

DELIBERAZIONE N. 25/2010

OGGETTO 12/D - PRATICHE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

APPROVAZIONE DI DUE DISTINTI ACCORDI CON LA FONDAZIONE  
CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA PER IL CENSIMENTO, LA  
CONSERVAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO  
DEL CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA.

CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA

B O L O G N A

PROT. N. 411

VERBALE N. 8/CP

ESTRATTO DAL VERBALE DELLA RIUNIONE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PROVVISORIO  
DEL 26 GENNAIO 2010

- - -

Oggi, il giorno martedì 26 gennaio 2010 si è riunito presso la sede consorziale in Bologna, Via S. Stefano n. 56, il Consiglio di Amministrazione Provvisorio nominato ai sensi della L.R. n. 5/2009 e della deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 247 del 22 luglio 2009, convocato con lettera raccomandata del 19 gennaio 2010, prot.n. 261, diretta ai singoli membri, al Presidente ed ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti con il seguente:

*ORDINE del GIORNO*

- - -

*o m i s s i s*

- - -

Dall'appello nominale risultano presenti:

1. TAMBURINI GIOVANNI	Presidente	PRESENTE
2. FONTANELLI GUGLIELMO	Vice Presidente	PRESENTE
3. BAIETTI GIORDANO	Consigliere	ASSENTE
4. BONFIGLIOLI VENANZIO	"	PRESENTE
5. CAZZANI GIUSEPPE	"	ASSENTE
6. GABUSI ANDREA	"	PRESENTE
7. MAZZOLI LUIGI	"	PRESENTE
8. PANCALDI MARCO	"	PRESENTE
9. PARISINI PAOLO	"	PRESENTE
10. PERI PIERO	"	ASSENTE
11. VITALI GIORGIO	"	PRESENTE

Sono presenti i Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti Simona Gnudi e Roberto Picone.

Ha giustificato l'assenza il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Emilio Abruzzese.

Assistono all'adunanza il Direttore Generale Agostino Parigi, il Vice Direttore Generale Paolo Pini, il Direttore dell'Area Amministrativa Gabriele Rosa, il quale esercita le funzioni di Segretario e la Direttrice dell'Area Bonifica in Pianura Francesca Dallabetta.

Alle ore 9.30 il Presidente, riconosciuta validamente costituita l'adunanza ai sensi dell'art. 24 dello Statuto vigente, la dichiara aperta.

Su invito dello stesso vengono nominati Scrutatori, per le votazioni alle quali si dovrà procedere nel corso dell'adunanza, i Consiglieri Marco Pancaldi e Paolo Parisini.

Indi il Presidente procede ad illustrare l'Ordine del Giorno.

---  
o m i s s i s  
---

Dopo la discussione del punto 11 dell'Ordine del Giorno esce il Consigliere Marco Pancaldi.

Dal punto 12 dell'Ordine del Giorno viene nominato Scrutatore, in sostituzione del suddetto, il Consigliere Giorgio Vitali.

## DELIBERAZIONE N. 25/2010

### OGGETTO 12/D - PRATICHE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

APPROVAZIONE DI DUE DISTINTI ACCORDI CON LA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA PER IL CENSIMENTO, LA CONSERVAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DEL CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PROVVISORIO

#### **Preso atto:**

- del progetto denominato "Una Città per gli Archivi" promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna, finalizzato al censimento, alla conservazione e alla valorizzazione di archivi otto-novecenteschi del territorio bolognese, istituendo a tal fine un tavolo di lavoro tra le istituzioni cittadine pubbliche e private impegnate in questo ambito;
- che la Fondazione ha avviato, nell'ambito della sopra citata iniziativa, un percorso progettuale principalmente finalizzato alla salvaguardia degli archivi, appartenenti a soggetti pubblici e privati a rischio di conservazione oppure già depositati in istituti di conservazione ma non ordinati e/o privi di strumenti descrittivi in grado di garantirne la consultazione;
- che allo scopo testé richiamato la Fondazione ha promosso la realizzazione di un censimento che permetta l'acquisizione di informazioni e l'individuazione delle priorità, stabilendo la scala delle emergenze e le conseguenti tipologie di intervento specifico nelle varie situazioni;
- che l'archivio della Renana, come in precedenza quello del cessato Consorzio del Reno-Palata, è stato selezionato tra quelli che richiedono un intervento prioritario;
- che la Fondazione suddetta ha in animo di incaricare, a sue spese, il Professionista che dovrà concretamente intervenire sull'archivio della Renana, sottoscrivendo anch'egli l'accordo elaborato;
- la Fondazione ha stipulato un apposito Accordo con la Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna al fine di: armonizzare le procedure di individuazione dei fondi; acquisire l'autorizzazione, nel caso di archivi pubblici o privati dichiarati di interesse storico, all'avvio delle operazioni tecnico scientifiche previste per i diversi interventi; pervenire al collaudo dei lavori;

**tenuto conto** che in forza della deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 778 del 3 giugno 2009, attuativa della L.r. 24 aprile 2009, n. 5, è pervenuto al nuovo Consorzio della Bonifica Renana l'intero archivio del cessato Consorzio di Bonifica Reno-Palata, e conseguentemente sono stati trasferiti anche i diritti e obblighi provenienti da analoghi accordi oggetto del presente atto a suo tempo sottoscritti da detto Consorzio;

**preso atto** dello schema di accordo per il censimento, la conservazione e la valorizzazione dell'archivio storico del Consorzio della Bonifica Renana, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**valutato** che il progetto della Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna si inserisce nella più ampia valorizzazione del patrimonio culturale del quale la Renana è depositaria, e che contribuisce all'attuazione della strategia di divulgazione e conoscenza del nostro Ente impostata ormai da alcuni anni;

**atteso** che, una volta riordinato l'archivio, esso andrà valorizzato nei termini nei modi previsti da un secondo schema di accordo con la Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna per la valorizzazione dell'archivio della Renana;

**dopo** scambio di idee;

**presenti** 7, votanti 7;

**a voti** unanimi favorevoli,

d e l i b e r a

**di approvare** lo schema di accordo con la Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna per il censimento, la conservazione e la valorizzazione dell'archivio storico del Consorzio della Bonifica Renana, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando mandato al Presidente pro-tempore, Giovanni Tamburini, di sottoscrivere il medesimo;

**di approvare, altresì,** un secondo schema di accordo con la Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna per la valorizzazione dell'archivio storico del Consorzio della Bonifica Renana, conseguente al primo, che anch'esso allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando mandato al Presidente pro-tempore, Giovanni Tamburini, di sottoscrivere lo stesso;

**di impegnare** gli Uffici alla realizzazione di un unico archivio storico quale risultato della composizione di quelli provenienti dai cessati Consorzi di Bonifica Renana e Reno-Palata, gestendo opportunamente a tal fine gli accordi con la Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna e individuando una soluzione logistica organica e unica per tutta la documentazione storica pervenuta.

**ACCORDO**  
**PER IL CENSIMENTO, CONSERVAZIONE E**  
**VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO**

Il giorno .... del mese di ..... dell'anno 2010, in Bologna, la Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna, con sede legale e domicilio in Bologna, via L. C. Farini n. 15, c.f. 00499230373, iscritta al n. 83 del registro delle persone giuridiche presso l'Ufficio territoriale del Governo di Bologna, in persona di ....., (di seguito "la Fondazione").

***trova simultaneo e contemporaneo accordo con,  
da una parte,***

.....  
.....(di seguito "l'Archivista")

***nonché, dall'altra parte,***

Consorzio della Bonifica Renana (di seguito "il Detentore dell'Archivio"),

***nonché, dall'altra parte***

la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna (di seguito "la Soprintendenza")

\*\*\*

PREMESSO CHE

\*

- Il progetto denominato "Una Città per gli Archivi" è finalizzato al censimento, alla conservazione e alla valorizzazione di archivi otto-novecenteschi del territorio bolognese; per tali motivi, è stato istituito un tavolo di lavoro tra le istituzioni cittadine pubbliche e private impegnate in questo ambito;

\*

- la Fondazione ha avviato, nell'ambito di tale iniziativa, un percorso progettuale principalmente finalizzato alla salvaguardia degli archivi, appartenenti a soggetti pubblici e privati: 1- a rischio

- di conservazione, 2- già depositati in istituti di conservazione ma non ordinati e/o privi di strumenti descrittivi in grado di garantirne la consultazione;

\*\*

- a tale scopo, la Fondazione ha promosso la realizzazione di un censimento che permetta l'acquisizione di tali informazioni e l'individuazione delle priorità, stabilendo la scala delle emergenze e le conseguenti tipologie di intervento specifico sulle varie situazioni;

\*\*\*

- l'Archivio oggetto dell'accordo è stato selezionato tra quelli che richiedono un intervento prioritario;

\*\*\*\*

- la Fondazione ha in animo di incaricare, a suo onere, il Professionista co-firmatario di questo accordo di intervenire sull'Archivio in oggetto;

\*\*\*\*\*

- la Fondazione ha stipulato apposito Accordo con la Soprintendenza al fine di: armonizzare le procedure di individuazione dei fondi; acquisire l'autorizzazione, nel caso di archivi pubblici o privati dichiarati di interesse storico, all'avvio delle operazioni tecnico scientifiche previste per i diversi interventi; pervenire al collaudo dei lavori;

\*\*\*\*\*

**tutto ciò premesso  
si trova accordo su quanto segue:**

\*

#### **ARTICOLO 1 Premesse**

1. Le premesse di cui sopra sono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

\*

#### **ARTICOLO 2 Oggetto dell'accordo**

1. Il presente accordo ha per oggetto l'archivio di proprietà del Consorzio della Bonifica Renana, in detenzione a Palazzo Zani, sede amministrativa del Consorzio della Bonifica Renana, sito in via S. Stefano n. 56 – Bologna, di seguito definito "l'Archivio".
2. L'Archivio, a norma dell'art. 816 del codice civile, rappresenta una universalità di beni ed è costituito dalla totalità di cose mobili aventi

caratteristiche e finalità omogenee la cui unitarietà è rappresentata dalla comune localizzazione, dalla unica proprietà/detenzione e dalla destinazione unitaria.

3. Il presente accordo disciplina le disponibilità e gli impegni, rispettivamente, dell'Archivista nei confronti della Fondazione nonché del Detentore dell'Archivio nei confronti della Fondazione e della Soprintendenza in merito alle attività di:

- a) eventuale trasporto dell'Archivio in luogo idoneo alle attività da svolgere;
- b) preparazione dell'Archivio (come, a titolo esemplificativo, spolveratura);
- c) riordino e inventariazione dell'Archivio;
- d) conservazione dell'Archivio;
- e) valorizzazione dell'Archivio.

4. Le attività sopra indicate alla lett.c) sono meglio descritte nella scheda tecnica allegata al presente accordo (allegato I).

\*

### **ARTICOLO 3      Obbligazioni dell'Archivista nei confronti della Fondazione**

1. Con il presente accordo, l'Archivista assume l'obbligazione di svolgere le attività di cui al precedente art. 2, comma 3, lett. a), b), c) con la massima diligenza, perizia e prudenza, nel rispetto delle tempistiche decise.

2. L'Archivista opera senza alcun vincolo di subordinazione, coordinamento, indirizzo della Fondazione, potendo agire nel modo maggiormente efficace ed efficiente per i fini posti.

3. Nell'espletamento delle attività, l'Archivista si attiene al rispetto:

- a) delle modalità di intervento stabilite per la ricognizione, l'ordinamento e l'inventariazione del fondo (allegato I)
- b) delle indicazioni e dei limiti posti dal Detentore dell'Archivio prima dell'inizio delle attività o durante l'espletamento delle stesse.

4. In caso di trasporto dell'Archivio, tale attività è interamente svolta sotto la diretta responsabilità e controllo dell'Archivista e nel rispetto del successivo art. 5, c. 5.

5. L'Archivista, nel rispetto dell'art. 1229 del codice civile, assume responsabilità diretta, esonerando e manlevando da ogni responsabilità la Fondazione, per gli eventuali reclami, richieste di attività, richieste di indennizzi o risarcimento di danni che il Detentore dell'Archivio ponga in essere in relazione all'Archivio ed all'adempimento o inadempimento delle attività oggetto del presente accordo.

6. L'Archivista, nel rispetto dell'art. 1229 del codice civile, esonera e manleva da ogni responsabilità la Fondazione e/o il Detentore

dell'Archivio per gli eventuali infortuni o danni alla sua persona verificatisi nel corso delle attività oggetto del presente accordo, nel rispetto del successivo art. 5, c. 3.

7. L'Archivista si impegna a non divulgare, senza esserne stato autorizzato, dati e informazioni comunque acquisiti nel corso della collaborazione e a non servirsene al di fuori del rapporto di collaborazione con la Fondazione.

\*

#### **ARTICOLO 4      Obbligazioni della Fondazione nei confronti dell'Archivista**

1. La Fondazione si impegna a corrispondere all'Archivista un compenso come determinato nell'allegato II.

2. Il presente accordo ha natura strettamente fiduciaria e pertanto la Fondazione, fatto salvo ogni diritto di risoluzione e risarcimento dei danni, ha facoltà di recesso nei confronti dell'Archivista:

- a) qualora il rapporto tra Detentore dell'Archivio e Fondazione si interrompa per qualsiasi motivo, causa o ragione;
- b) per ogni altro motivo che faccia decadere la fiducia della Fondazione e/o del Detentore dell'Archivio nei confronti dell'Archivista.

3. In caso di recesso, l'Archivista, senza possibilità di opposizione, reclamo o eccezioni e senza che questi possa chiedere alcun indennizzo o risarcimento alla Fondazione per le attività non ancora compiute, ha diritto al compenso dovuto sino al momento della comunicazione del recesso.

\*

#### **ARTICOLO 5      Impegni del Detentore dell'Archivio nei confronti della Fondazione**

1. Il Detentore dell'Archivio si impegna nei confronti della Fondazione a consentire l'accesso ai luoghi dove l'Archivio è depositato all'Archivista indicato dalla Fondazione stessa.

2. Il Detentore dell'Archivio si impegna a consentire all'Archivista di operare in modo idoneo, dando disponibilità di spazi adeguati e di tempi di accesso all'Archivio nei normali orari di lavoro e garantendo l'utilizzo senza oneri aggiuntivi delle infrastrutture e dei servizi di rete necessari per il funzionamento del prodotto X-Dams, scelto come supporto tecnologico del progetto.

3. Il Detentore dell'Archivio si impegna a consentire all'Archivista di operare in modo sicuro, dando informazione all'Archivista di ogni potenziale o reale pericolo per la propria salute ed incolumità.

4. Il Detentore certifica che i locali in cui si svolgerà l'attività sono conformi a quanto prescritto dalla Legge 626/96 e successive modificazioni.

5. Il trasporto dell'Archivio può avvenire solo previo consenso del Detentore dello stesso e previa autorizzazione della Soprintendenza. In caso il Detentore dell'Archivio acconsenta al trasporto, ne segue le attività indirizzando e controllando l'Archivista in modo diretto.

6. Premesso che l'art. 15 del D.P.R. n. 917/1986 consente la detrazione per le erogazioni liberali a favore dei soggetti e delle attività culturali in esso indicati effettuate in base ad apposita convenzione, il Detentore si impegna a certificare l'effettiva esecuzione dell'intervento.

\*

#### **ARTICOLO 6      Autorizzazioni della Soprintendenza**

1. La Soprintendenza, nell'ambito del presente accordo, tenuto conto dei requisiti tecnico scientifici dell'intervento, così come definiti nella Scheda tecnica all'Allegato I, nonché della sua congruità finanziaria, valutata la professionalità dell'Archivista, autorizza l'avvio dei lavori.

2. Il collaudo finale verrà effettuato dalla Soprintendenza, attraverso l'accesso telematico diretto al portale del progetto "Una Città per gli Archivi", previo accreditamento elettronico effettuato tramite password fornita dalla Fondazione.

#### **ARTICOLO 7      Impegni della Fondazione nei confronti del Detentore dell'Archivio**

1. La Fondazione certifica al Detentore dell'Archivio che il Co-firmatario di questo documento è un Archivista di comprovata competenza e capacità.

2. La Fondazione si impegna a rispettare le tempistiche pattuite e le modalità di svolgimento delle attività.

3. La Fondazione si impegna, di comune accordo con il Detentore dell'Archivio, a indicare forme di valorizzazione dell'Archivio, come indicate all'art. 2, c. 3, lett. e).

\*

#### **ARTICOLO 8      Clausola di chiusura**

1. Per quanto non disciplinato nel presente articolo, la regolamentazione dei rapporti tra le parti trova fonte negli usi e, in subordine, nel codice civile.

\*\*\*

la Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna

.....

l'Archivista

.....

il Detentore dell'Archivio  
Consorzio della Bonifica Renana  
Il Presidente dott. Giovanni Tamburini

il Soprintendente Archivistico per l'Emilia Romagna

.....

#### ALLEGATI

- I. Scheda tecnica
- II. Contratto dell'Archivista

**ACCORDO**  
**PER LA VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO**

Il giorno .....del mese di .....dell'anno ..... in Bologna, la Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna, con sede legale e domicilio in Bologna, via L.C. Farini n. 15, c.f. 00499230373, iscritta al n. 83 del registro delle persone giuridiche presso l'Ufficio territoriale del Governo di Bologna, in persona del Presidente, prof. Fabio Roversi-Monaco , (di seguito "la Fondazione").

***trova accordo con***

Consorzio della Bonifica Renana (di seguito "il Detentore dell'Archivio"),

\*\*\*

**PREMESSO CHE**

\*

- La Fondazione, il Detentore dell'Archivio Consorzio della Bonifica Renana hanno trovato accordo per lo svolgimento dell'attività di riordino e inventariazione dell'Archivio; in questa sede si richiamano le premesse del citato accordo, sottoscritto in data .....
- le parti contraenti, una volta conclusa la fase di riordino e inventariazione dell'Archivio, definiscono congiuntamente le attività di valorizzazione dell'Archivio stesso.

\*\*\*

**si trova accordo su quanto segue:**

\*

**ARTICOLO 1                      Premesse**

1. Le premesse di cui sopra sono parte integrante del presente accordo.

\*

**ARTICOLO 2                      Inizio degli effetti del presente accordo**

1. Il presente accordo, di cui è atto preliminare l'accordo già concluso tra la Fondazione e il Detentore dell'Archivio, espleta pienamente i propri effetti sulle parti dell'Archivio via via riordinate e inventariate, e ha il precipuo scopo di disciplinare le modalità e le facoltà delle Parti in merito alla valorizzazione dell'Archivio, così come censito dall'Archivista e conservato dal Detentore dell'Archivio o da Ente suo delegato.

\*

**ARTICOLO 3                      Termine degli effetti del presente accordo**

1. Il presente accordo produce i propri effetti fino allo scadere del quindicesimo anno successivo alla conclusione del progetto di riordino e inventariazione dell'Archivio.

\*

#### **ARTICOLO 4      Valorizzazione dell'Archivio**

**1.** Ai fini della valorizzazione dell'Archivio, con il presente accordo, il Detentore dell'Archivio si impegna a:

- a) rendere accessibile e visibile l'Archivio, con le modalità previste al successivo art. 6;
- b) rendere esonibile l'Archivio, con le modalità previste al successivo art. 7;

**2.** Ai medesimi fini, con il presente accordo, la Fondazione, acquisito il consenso del Detentore dell'Archivio, sulla linea delle proprie esigenze e disponibilità, si riserva di porre in essere le attività di valorizzazione dell'Archivio in conformità degli accordi qui assunti e nel rispetto del decoro e dell'importanza dei beni in oggetto.

\*

#### **ARTICOLO 5      Trasferimento e alienazione dell'Archivio**

**1.** Per la durata del presente accordo qualunque spostamento fisico o alienazione totale o parziale dell'Archivio, se non classificato dalla competente Soprintendenza, non potrà avvenire senza adeguata e preventiva informazione alla Fondazione.

**2.** Le richieste rivolte dal Detentore saranno motivate nelle finalità, nei contenuti e nelle modalità e le risposte della Fondazione saranno ispirate al principio della ragionevolezza e della reciproca buona fede.

**3.** In caso di mancato rispetto di quanto richiesto nei precedenti commi, il Detentore sarà tenuto a corrispondere una somma pari alla quota delle risorse erogate dalla Fondazione per gli interventi sostenuti a fronte dell'oggetto del presente accordo.

\*

#### **ARTICOLO 6      Accessibilità e visionabilità dell'Archivio**

**1.** Per accessibilità e visionabilità dell'Archivio si intende la possibilità per terze persone di accedere ai locali dove l'Archivio è conservato per prendere visione di tutto o parte di esso.

**2.** Il Detentore dell'Archivio si impegna a rendere disponibili locali idonei alla consultazione dell'Archivio stesso anche tenuto conto della possibilità di più fruitori contemporanei.

**3.** Le Parti si impegnano a definire un accordo che specifichi la norma di accesso all'archivio, sia per periodi di breve durata, sia per periodi ripetuti nell'arco della settimana o del mese nel corso dell'anno, nonché le modalità e i flussi massimi di accesso al pubblico.

**4.** Il Detentore dell'Archivio si impegna a far sì che i locali in cui l'Archivio può essere consultato siano accessibili e fruibili in modo sicuro, conformemente alle vigenti leggi.

**5.** Le parti si riservano di integrare di comune accordo quanto istituito dal presente articolo.

\*

### **ARTICOLO 7      Esponibilità dell'Archivio**

1. Per esponibilità dell'Archivio si intende la possibilità di rendere visionabile l'Archivio o parti di esso mediante presentazione in luogo diverso da quello di abituale conservazione.

2. Il Detentore dell'Archivio consente di rendere visibile l'Archivio, per mostre o altri eventi temporanei, in un luogo pubblico o privato individuato dalla Fondazione, previa verifica della sicurezza e prestigio del luogo scelto. A tal fine la Fondazione ha facoltà di concludere accordi con terzi soggetti pubblici o privati.

3 Il Detentore dell'Archivio si impegna a consentire il trasporto dell'Archivio o di parte di esso, previa garanzia della sicurezza delle condizioni di trasporto e di assicurazione, svolte a cura e spese della Fondazione.

4. Durante l'esposizione l'archivio è custodito dalla Fondazione.

\*

### **ARTICOLO 8      Rilevanza dell'attività della Fondazione**

1. In ogni attività di valorizzazione, il Detentore dell'Archivio fornisce adeguata rilevanza agli utenti, anche con l'esposizione di loghi, immagini e descrizioni sia nei locali, sia sul materiale informativo, dell'attività svolta dalla Fondazione al fine del censimento e della conservazione dell'Archivio, secondo modalità concordate con la Fondazione stessa.

\*

### **ARTICOLO 9                      Proprietà dell'inventario**

1. L'inventario dell'Archivio, così come realizzato nel corso dell'attività di riordino e inventariazione di cui alla premessa, è rappresentato in forma magnetica nel database del Sistema X-Dams e dalle successive modalità informatiche che si renderanno necessarie e che saranno a carico della Fondazione.

2. La proprietà di tale inventario è della Fondazione. La Fondazione si impegna a garantirne l'utilizzo gratuito e illimitato nel tempo al Detentore dell'Archivio, con obbligo di informativa ed assenso della Fondazione circa gli impieghi che si rendano necessari, qualora diversi dal normale uso.

3. La Fondazione ha facoltà di rendere consultabile l'inventario per via telematica, direttamente o tramite l'inserimento in un portale.

4. Le parti si danno atto della necessità di mantenere aggiornato l'inventario dell'Archivio. A tale scopo il Detentore si impegna a verificare su base annuale l'esigenza di aggiornamento a fronte del quale specifici progetti di intervento potranno essere di volta in volta concordati con la Fondazione.

5. Qualunque controversia sarà risolta tramite un collegio arbitrale di tre membri nominati uno dalla Fondazione, uno dal Detentore e il terzo per designazione congiunta dei primi due. Il collegio opera senza alcuna indennità.

\*

**ARTICOLO 10 Clausola di chiusura**

1. Per quanto non disciplinato nel presente articolo, la regolamentazione dei rapporti tra le parti trova fonte negli usi e, in subordine, nel codice civile.

\*\*\*

la Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna

.....

il Detentore dell'Archivio  
Consorzio della Bonifica Renana  
Il Presidente dott. Giovanni Tamburini

---  
o m i s s i s  
---

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Giovanni Tamburini)  
*F.to Tamburini*

GLI SCRUTATORI  
(Paolo Parisini)  
*F.to Parisini*

(Giorgio Vitali)  
*F.to Vitali*

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA  
Segretario  
(Gabriele Rosa)  
*F.to Rosa*

- E' stata pubblicata all'Albo consortile per tre giorni consecutivi dal 4 febbraio 2010 all'8 febbraio 2010.

Sede, 9 febbraio 2010

IL CAPO UFFICIO  
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
*F.to Salerno*

- E' copia conforme all'originale agli atti.



**IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA**  
**Segretario**