

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CESTARI DAVIDE
Indirizzo	Via S. Stefano n. 56 - Bologna
Telefono	051295204
Fax	051/295270
E-mail	d.cestari@bonificarenana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1969

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Maturità linguistica

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 01/08/2016 AD OGGI Consorzio della Bonifica Renana - Bologna Ente di diritto pubblico Dirigente Direttore Area Amministrativa
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 01/10/2009 AL 31/07/2016 Consorzio della Bonifica Renana - Bologna Ente di diritto pubblico Dirigente Vice Direttore Area Amministrativa
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 13/11/2000 AL 30/09/2009 Consorzio della Bonifica Reno Palata - Bologna Ente di diritto pubblico Impiegato Quadro Intermedio e successivamente Dirigente Capo settore segreteria
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 24/07/2000 AL 11/11/2000 UPS Italia corriere espresso Società Impiegato con contratto part-time Supervisore dell'attività di sbarco e smistamento delle merci presso l'Aeroporto "G. Marconi" di Bologna

- Date (da – a) **DAL FEBBRAIO 1998 AL DICEMBRE 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio notarile - Ferrara**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Attività di praticantato**
- Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	
Capacità di lettura	Inglese
Capacità di scrittura	Buono

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza del sistema operativo MS-Windows, del pacchetto software MS-Office, degli applicativi di rete e di posta elettronica.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, dà il proprio consenso e autorizza al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

BOLOGNA, 30 MAGGIO 2017