

# Consorzio della Bonifica Reno Palata

40121 Bologna, li

Prot. n. \_\_\_\_\_

Via Amendola, 12 - Tel. (051) 25.45.10 - 25.41.24  
Telefax (051) 25.41.72 - Cod. Fisc. 03747430373

Oggi, lunedì 29 aprile 1996, si é riunito negli uffici consorziali di Via Amendola n. 12 il Comitato Amministrativo convocato con lettera racc. del 19 aprile u.s., prot. n. 2364, diretta ai singoli membri, al Presidente ed ai membri effettivi del Collegio dei Revisori dei Conti con il seguente

## ORDINE DEL GIORNO

- omissis

Dall'appello nominale risultano presenti:

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| 1) - Alvisi Valter        | - Presidente      |
| 2) - Breveglieri Vincenzo | - Vice Presidente |
| 3) - Andreoli Francesco   | - Vice Presidente |
| 4) - Cremonini Gaetano    | - Membro          |
| 5) - Funi Luisa           | - Membro          |
| 6) - Mastacchi Marco      | - Membro          |
| 7) - Melotti Pietro       | - Membro          |
| 8) - Roncarati Paolo      | - Membro          |
| 9) - Zambelli Rodolfo     | - Membro          |
| 10) - Valdiserri Felice   | - Membro          |
| 11) - Leonardi Giorgio    | - Membro          |

Sono pure presenti il Presidente dei Revisori dei Conti Di Stefano Glauco e i Membri Effettivi Gualandi Lucio e Tanari Giovanni.

Assistono all'adunanza il Direttore Generale Domenico M. Gioia, il quale esercita le funzioni di Segretario, assistito dal Capo Settore Segreteria Carlo Fraticelli con funzioni verbalizzanti, il Direttore dell'Area Amministrativa Paolo Argazzi, il Direttore dell'Area Tecnico-Ambientale Claudio Negrini e il Dirigente Sergio Trocchi.

Alle ore 15,05 il Presidente riconosciuta validamente costituita l'adunanza, la dichiara aperta.

Su invito dello stesso vengono nominati Scrutatori, per le votazioni alle quali si dovrà procedere nel corso dell'adunanza, i Consiglieri: Valdiserri Felice e Funi Luisa.

- omissis

Prot. n. 2766

OGGETTO 7°/A: PROBLEMI DEL PERSONALE. Dimissioni del Direttore dell'Area Amministrativa: determinazioni conseguenti.

Riferisce il Presidente della Commissione Consultiva per il Personale, Consigliere Andreoli.

Il Direttore dell'Area Amministrativa Dott. Argazzi, ha notificato formali dimissioni (in atti al n. 43/96 di prot.), così come previsto agli artt. 30 e 41 del vigente C.C.N. di lavoro, con effetto 1° luglio 1996.

Il Dott. Argazzi, in servizio presso il Consorzio fin dal 1° aprile 1961, nella lettera di dimissioni dichiara che la sua cessazione dal servizio é in relazione alla maturazione del diritto alla pensione di anzianità con decorrenza 1° luglio 1996, così come previsto alla tabella E richiamata al comma 29 dell'art. 1 della legge di riforma del sistema pensionistico n. 335/95.

La Presidenza si é pertanto attivata per dare continuità al servizio e, accertato che non vi sono attualmente in attività dipendenti aventi i requisiti per sostituire il Direttore dell'Area Amministrativa, ha convocato alcuni candidati al fine di poter selezionare un valido elemento in grado di svolgere le complesse funzioni a partire dal 1° luglio p.v.

Esperita la selezione, tra i candidati esaminati quello più rispondente alle esigenze del Consorzio é risultato essere il Dott. Gabriele Rosa titolare di diploma di ragioniere e perito commerciale e laureato in giurisprudenza col massimo dei voti.

Il Dott. Rosa é attualmente in servizio di ruolo presso il Comune di Ozzano Emilia con la qualifica di vice segretario e, quantunque giovane di età, ha già maturato una cospicua esperienza in campo amministrativo avendo prestato servizio, sempre di ruolo, presso il Comune di Castel San Pietro in qualità di istruttore ragioniere, presso il Comune di San Lazzaro di Savena in qualità di istruttore collaboratore alla ragioneria. Ha anche svolto un incarico professionale per l'informatizzazione dell'ufficio tributi del Comune di Monterezeno.

La Presidenza, il Direttore Generale ed il Direttore dell'Area Amministrativa si sono unanimemente dichiarati d'accordo nel segnalare alla Commissione Consultiva per il Personale - riunitasi appositamente lo scorso 17 aprile - il Dott. Rosa quale successore del Dott. Argazzi.

Infatti, le mansioni espletate dal candidato presso i sopra ricordati Enti locali (gestione informatica tributi, contrattualistica, espropri, convenzioni, accesso ai documenti amministrativi, assistenza agli organi deliberanti, istruttoria degli atti, collaborazione ufficio ragioneria) rientrano in parte tra quelle previste nel piano d'organiz-

zazione variabile del personale a carico del Direttore dell'Area Amministrativa.

La Commissione quindi ha espresso parere favorevole alla proposta, proponendo a sua volta al Comitato Amministrativo la scelta del Dott. Rosa.

A questo punto prende la parola il Presidente Sig. Alvisi, per ricordare agli intervenuti che il vigente C.C.N. di lavoro dei dirigenti - agli artt. 6 e 7 - prevede la possibilità dell'assunzione del dirigente mediante chiamata e che l'accordo collettivo nazionale di lavoro 31/1/1996, all'art. 3 prevede - a partire dal 1° gennaio 1996 - la possibilità di assumere i direttori di servizio (area) anche con contratto a termine.

Per questo motivo é stata suggerita alla Commissione l'opportunità di stipulare un contratto a termine, informandola che tale tipo di contratto ha avuto il gradimento del candidato.

Sulla base di un contratto-tipo predisposto dallo S.N.E.B.I., sindacato datoriale, é stato redatto il contratto a termine che ha avuto l'approvazione della Commissione e che più avanti viene riportato integralmente.

Il Presidente ricorda anche che nel recente passato vi sono stati alcuni blocchi ai pensionamenti d'anzianità disposti per decreto, per cui il Dott. Argazzi ha espresso timore che questo possa avvenire anche per l'ormai imminente suo pensionamento del 1° luglio p.v. Anche questa ipotesi é stata vagliata dalla Commissione per cui, se davvero dovesse avverarsi, il Direttore dell'Area Amministrativa verrebbe trattenuto in servizio anche dopo il 1° luglio e sino allo sblocco dei pensionamenti di anzianità.

Il candidato Dott. Rosa é stato messo al corrente della questione e questi si é rapportato al suo datore di lavoro ricevendo assicurazione di poter rimanere in servizio presso il Comune di Ozzano anche dopo il 30 giugno c.a. e sino al pensionamento del Dott. Argazzi.

Il Sig. Alvisi continua la sua esposizione ricordando che il Dott. Argazzi ha assicurato piena disponibilità ad assistere anche dopo il 1° luglio p.v. il Dott. Rosa per lo svolgimento di problematiche varie.

Il Presidente conclude la sua esposizione illustrando il contratto a tempo determinato, nei seguenti termini:

"CONSORZIO DELLA BONIFICA RENO PALATA

\*\*\*\*\*

*Contratto a termine per lo svolgimento delle mansioni di Direttore dell'Area Amministrativa previste dal piano di organizzazione variabile del Consorzio.*

Sono lieto di confermarLe, secondo quanto già deliberato dal Comitato Amministrativo del Consorzio in data

con delibera n. , l'assunzione alle dipendenze di questo Consorzio con decorrenza dal 1° luglio 1996 alle seguenti condizioni:

1°) Qualifica: Direttore dell'Area Amministrativa.

2°) Natura e durata del rapporto: rapporto di lavoro a termine decorrente dal giorno 1° luglio 1996 e della durata di anni 4 (30 giugno 2000).

3°) Doveri: Le é fatto obbligo di prestare la Sua opera in modo esclusivo a favore del Consorzio e di esplicitare, nel rispetto della disciplina generale, dei regolamenti consorziali e delle disposizioni e istruzioni impartiteLe le funzioni connesse svolgendo, a prescindere da limiti iniziali e finali di orario, ogni attività necessaria per assicurare il regolare e proficuo funzionamento dell'Ente.

4°) Funzioni: Le vengono conferite le seguenti funzioni di Direttore dell'Area Amministrativa del Consorzio:

Dirige l'area operativa affidatagli, del cui andamento é responsabile direttamente nei confronti del Direttore Generale, coordinando l'attività dei settori operativi facenti parte dell'area e assicurandosi che i compiti assegnati ai medesimi siano svolti nel modo più efficace ed opportuno nonché nel rispetto delle norme di legge e di contratto.

Coadiuvava il Direttore Generale in tutti i compiti per l'espletamento delle funzioni amministrative assistendolo anche nella trattazione degli affari generali concernenti l'area amministrativa.

Controlla il corretto svolgimento delle mansioni attribuite a ciascuno dei suoi diretti collaboratori.

Informa costantemente il Direttore Generale del funzionamento dei settori facenti capo alla sua area e formula eventuali proposte in ordine alla competenza ed all'organizzazione dei medesimi.

Redige, anche di propria iniziativa, relazioni concernenti la propria area da presentare al Direttore Generale.

Promuove la migliore organizzazione ed il miglior funzionamento dell'area proponendo al Direttore generale quelle modifiche delle mansioni, assegnate al personale alle sue dirette dipendenze, che ritiene più opportune.

Cura l'esercizio e la tutela dei diritti e degli interessi legittimi del Consorzio e tiene in evidenza tutti i fatti incidenti sui medesimi o che comunque possano arrecare pregiudizio all'Ente. Istruisce le pratiche di contenzioso.

Interviene con voto consultivo alle sedute degli Organi consorziali e delle Commissioni consiglieri.

Controfirma i mandati di pagamento e gli ordini di riscossione.

Cura, con la collaborazione del Capo Settore Contabilità, la compilazione dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi.

Cura, con la collaborazione del Capo Settore Tributi, la predisposizione dei ruoli di contribuenza secondo i criteri di riparto approvati dall'Amministrazione adottando ogni misura necessaria al mantenimento di un aggiornato archivio catastale.

Conserva gli inventari dei beni di proprietà del Consorzio e cura la tenuta dei registri amministrativi in genere (repertorio, registri dei verbali delle adunanze degli organi consortili, ecc.).

Sovrintende alle pratiche concernenti il personale, alla tenuta dei documenti di lavoro e dei fascicoli personali dei dipendenti del Consorzio.

Vigila sulla situazione e sull'andamento economico-finanziario dell'Ente con obbligo di riferire al Direttore Generale.

Sovraintende alla tenuta della contabilità ed in genere alla gestione economico-finanziaria-patrimoniale del Consorzio, avvalendosi all'uopo anche della collaborazione del Capo Settore Contabilità, ai fini contabili-finanziari, su tutti i settori dell'attività consorziale.

Vigila per le materie di competenza della propria area, sulla osservanza delle norme di legge e di regolamento e provvede ad assicurare l'esatta esecuzione delle deliberazioni adottate dal Consiglio dei Delegati e dal Comitato Amministrativo, nonché dei provvedimenti emanati dalla Presidenza.

Provvede alla pubblicazione degli atti in conformità alle disposizioni di legge, di regolamento e di statuto e ne cura l'inoltro agli Organi competenti.

Cura, di intesa coi Direttori d'area, la redazione e la pubblicazione dei bandi delle aste e delle gare d'appalto. Predisponde gli schemi dei contratti, dei capitolati e dei disciplinari e cura gli atti amministrativi per la liquidazione ed il buon fine in genere delle espropriazioni.

E' responsabile dell'accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge 241/90.

Assiste alle aste, alle gare e alle licitazioni private.

Provvede a tutti gli ulteriori adempimenti di carattere amministrativo comunque connessi alle funzioni relative alla qualifica, che gli vengono affidati dal Consorzio.

Per l'esercizio delle predette funzioni gli é riconosciuta la copertura finanziaria delle spese legali e di ogni altro onere derivante da responsabilità nell'attività svolta esclusa la responsabilità per dolo e colpa grave e purché non ci sia conflitto di interesse con il Consorzio.

5°) Divieto di prestazioni a favore di terzi: Le é fatto divieto di svolgere attività di qualsiasi natura a favore di terzi, salvo espressa autorizzazione da parte del Consorzio.

La trasgressione del divieto di cui sopra costituisce giusta causa di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro.

6°) Trattamento economico: Per ogni anno solare di servizio Le spettano quattordici mensilità dello stipendio base previsto per la 4ª classe dal contratto collettivo nazionale per i dirigenti consorziali 28/7/1970 e successivi a.c.n.l. di rinnovo, ultimo dei quali l'a.c.n.l. 30/1/1996, e quattordici mensilità di indennità di contingenza nella misura prevista dagli accordi collettivi nazionali 29/1/1980, 3/2/1981 e 2/8/1984 e successive eventuali modificazioni e dell'elemento distinto della retribuzione di cui al punto 5 dell'a.c.n.l. 18/12/1991.

Ai sensi dell'a.c.n.l. 25/7/1985 non trovano applicazione nei confronti dei dirigenti assunti a termine né l'istituto degli aumenti periodici di anzianità né l'indennità di funzione.

Attualmente l'importo dello stipendio base della classe di stipendio prevista dalla disciplina collettiva per i dirigenti consorziali é pari a L. 2.644.980 e l'indennità di contingenza applicabile é pari a L. 1.575.000 (525 punti, dell'importo di L. 3.000, maturati dall'1/1/1977, fino alla cessazione dell'indennità di contingenza, avvenuta il 31/12/1991), mentre l'elemento distinto della retribuzione ad oggi ammonta a L. 360.000, cosicché la retribuzione mensile complessiva da corrispondere per quattordici mensilità é attualmente pari a L. 4.579.980.

In aggiunta alla retribuzione mensile come sopra determinata Le verrà corrisposta un'indennità tale da garantirLe una retribuzione netta di:

- L. 3.200.000 per il periodo 1° luglio 1996 - 31 dicembre 1996;
- L. 3.400.000 per il periodo 1° gennaio 1997 - 30 giugno 2.000.

In aggiunta alla retribuzione netta mensile garantita di L. 3.400.000, a decorrere dal 1° gennaio 1997 verranno assicurati, al netto delle ritenute previdenziali e fiscali gli aumenti di stipendio base derivanti dai rinnovi del contratto collettivo di lavoro Dirigenti della bonifica.

Inoltre, così come previsto nel vigente C.C.N. di lavoro dei Dirigenti della bonifica, (art. 7) il Consorzio potrà annualmente attribuirLe un compenso speciale tenuto conto del grado di intensità dell'attività da Lei svolta.

7°) Per quanto riguarda il godimento delle ferie, il trattamento economico in caso di assenza per malattia od infortunio, la responsabilità civile verso terzi, il rimborso delle spese legali e la previdenza integrativa, verranno applicate le norme previste in materia dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i Dirigenti della bonifica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

8°) Cessazione del rapporto: Salvo proroga disposta ai sensi dell'art. 4 dell'accordo collettivo nazionale di lavoro 25/7/1985 per i dirigenti consorziali, il rapporto di lavoro costituito con la presente convenzione cessa automaticamente, di diritto, al sopraggiungere del termine finale indicato al precedente punto 2°) senza necessità di specifico atto di recesso o di preavviso.

9°) Trattamento di fine rapporto: All'atto della cessazione del rapporto di lavoro Le verrà corrisposto il trattamento di fine rapporto di cui alla L. 29/5/1982, n. 297 e successive modificazioni.

10°) Per quanto non espressamente regolato dalla presente convenzione sono applicabili le norme del codice civile e le norme del c.c.n.l. 28/7/1970 e successive modificazioni disciplinanti il rapporto di lavoro dei Direttori consorziali assunti con contratto a termine."

Dopodiché

#### IL COMITATO AMMINISTRATIVO

Udite le relazioni del Presidente del Consiglio d'Amministrazione e del Presidente della Commissione Consultiva per il Personale;

Ritenuto di aderire alla proposta formulata dalla Commissione Consultiva per il Personale in ordine alle modalità di sostituzione del dimissionario Direttore dell'Area Amministrativa;

Visti gli artt. 6 e 7 del C.C.N.L. dirigenti 28/7/1970 e successive modificazioni;

Visto l'art. 3 dell'A.C.N. di lavoro dirigenti 31/1/1996;

Vista la lettera g) dell'art. 27 dello statuto;  
a voti unanimi

*d e l i b e r a*

1°) le premesse formano parte integrante della presente deliberazione;

2°) di approvare la candidatura a Direttore dell'Area Amministrativa del Dott. Gabriele Rosa, nato a Bologna il 19/2/1963 e residente ad Ozzano Emilia, in sostituzione

del dimissionario titolare del posto di ruolo;

3°) di approvare lo schema di contratto a termine nel testo riportato nelle premesse;

4°) di rimandare il provvedimento formale di assunzione del Dott. Rosa all'adunanza del mese di giugno p.v., allorché sarà accertato che l'accesso ai pensionamenti di anzianità, previsti per il 1° luglio 1996, non subiranno rinvii od impedimenti;

5°) di notificare copia della presente deliberazione al Dott. Gabriele Rosa.

-----

- omissis

IL PRESIDENTE  
F.to: Valter Alvisi

GLI SCRUTATORI  
F.to: Valdiserri Felice  
F.to: Funi Luisa

IL SEGRETARIO  
F.to: Domenico M. Gioia

La presente delibera é stata affissa e pubblicata all'Albo del Consorzio dal 13/5/1996 al 15/5/1996.

IL SEGRETARIO  
F.to: Domenico M. Gioia