



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALONGI SALVATORE**
Indirizzo **RESIDENZA: VIA SALVATORE LA ROSA, 20 – 92021 ARAGONA (AG)**
DOMICILIO: VIA OLINDO GUERRINI, 23 – 40134 BOLOGNA
Telefono **0922/38378 – 338/4341631 – 388/9322965**
Fax **0922/38378**
E-mail **ipazia400@libero.it, salvatore.alongi4@gmail.com**
Codice fiscale **LNGSVT82R30A089M**
Partita IVA **02546860848**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **30 OTTOBRE 1982**
Luogo di nascita **AGRIGENTO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **06/10/2014 – 05/12/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE GRAMSCI EMILIA-ROMAGNA**
Via Mentana, 2 – 40126 Bologna
• Tipo di azienda o settore **Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus)**
• Tipo di impiego **Incarico relativo alle attività di ricognizione e inventariazione dei fondi personali Sergio Soglia e Vladimiro Ramponi**
• Principali mansioni e responsabilità **Analisi della documentazione prodotta da Sergio Soglia e da Vladimiro Ramponi conservata presso la Fondazione Gramsci Emilia-Romagna, inventariazione secondo gli standard internazionali e produzione di un inventario in formato elettronico mediante il software Xdams**

- Date (da – a) **17/05/2014 – 16/11/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTRO STUDI LEONARDO MELANDRI**
Corso della Repubblica,117 – 47121 Forlì
• Tipo di azienda o settore **Associazione senza scopo di lucro**
• Tipo di impiego **Incarico per l'inventariazione e la valorizzazione dell'archivio di Leonardo Melandri**
• Principali mansioni e responsabilità **Riordinamento, inventariazione analitica mediante il software di descrizione archivistica Xdams, digitalizzazione del materiale fotografico, trascrizione dei diari, predisposizione di una guida tematica che individui ed elenchi tutta la documentazione relativa a Leonardo Melandri reperibile presso varie istituzioni**

- Date (da – a) **13/03/2014 – 12/09/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FRATI & LIVI S.R.L. – CENTRO LEGATORIA E RESTAURO**
Via F.lli Rosselli, 65 – 40013 Castelmaggiore (Bo)
• Tipo di azienda o settore **Società a responsabilità limitata unipersonale**
• Tipo di impiego **Incarico relativo alle attività di riordinamento e inventariazione dell'archivio postunitario del Comune di Aulla**
• Principali mansioni e responsabilità **Riordinamento e inventariazione della documentazione postunitaria conservata presso l'archivio del Comune di Aulla (MS), colpita dall'esondazione del fiume Magra il 25 ottobre 2011 e trasferita presso il centro di restauro per le operazioni di scongelamento, asciugatura e spolveratura**

- Date (da – a) **07/01/2014 – 06/07/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO – ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA**
Piazza Celestini, 4 – 40123 Bologna
• Tipo di azienda o settore **Ufficio dell'amministrazione statale periferica**
• Tipo di impiego **Incarico di riordinamento, descrizione, precollauda della digitalizzazione e assistenza al versamento del fascicolo processuale della strage alla stazione di Bologna del 2 agosto 1980**
• Principali mansioni e responsabilità **Verifica ed eventuale riordinamento, schedatura, precollauda delle operazioni di digitalizzazione, assistenza alle operazioni di versamento dall'autorità giudiziaria all'Archivio di Stato di Bologna del**

fascicolo processuale della strage alla stazione di Bologna del 2 agosto 1980.

- Date (da – a) 01/01/2014 – 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA
Via S. Stefano, 56 – 40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore Persona giuridica di diritto pubblico
 - Tipo di impiego Incarico professionale per il riordino e la sistemazione fisica della serie dei progetti del Consorzio della Bonifica Renana (1980-2010)
- Principali mansioni e responsabilità Riordino ed eventuale ricondizionamento della documentazione e sistemazione fisica con collocazione sui ripiani del materiale archivistico secondo l'ordine predeterminato.

- Date (da – a) 09/09/2013 – 31/10/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA
Via S. Stefano, 56 – 40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore Persona giuridica di diritto pubblico
 - Tipo di impiego Incarico professionale per il riordino, la sistemazione fisica e la redazione di una guida topografica dell'archivio storico del Consorzio della Bonifica Renana
- Principali mansioni e responsabilità Riordino ed eventuale ricondizionamento della documentazione; sistemazione fisica con collocazione sui ripiani del materiale archivistico secondo l'ordine predeterminato; predisposizione della guida topografica del deposito d'archivio.

- Date (da – a) 22/04/2013 – 21/04/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA
Via Farini, 15 – 40124 Bologna
- Tipo di azienda o settore Fondazione bancaria di diritto privato (D.Lgs. 17 maggio 1999, n. 153, art. 2, c. 1)
 - Tipo di impiego Incarico relativo al recupero inventari dei fondi archivistici ricompresi nel Progetto "Una Città per gli Archivi"
- Principali mansioni e responsabilità Analisi degli inventari e delle schede soggetto produttore realizzati mediante il software Xdams e monitoraggio sull'effettiva applicazione delle norme contenute nei manuali prodotti in coordinamento coi responsabili del Progetto

- Date (da – a) 27/03/2013 – 31/10/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI – SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'EMILIA-ROMAGNA
Strada Maggiore, 51 – 40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore Ufficio dell'amministrazione statale periferica
 - Tipo di impiego Incarico di prestazione di servizi archivistici relativi al censimento di archivi storici di varie imprese cooperative
- Principali mansioni e responsabilità Censimento degli archivi storici delle imprese cooperative conservati presso il Centro italiano di documentazione sulla cooperazione e l'economia sociale di Bologna e rilevazione sommaria sullo stato degli archivi prodotti e conservati dalle federazioni provinciali e dalle sezioni locali dell'Emilia-Romagna dell'Associazione nazionale combattenti e reduci (Ancri)

- Date (da – a) 15/02/2013 – 03/05/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FRATI & LIVI S.R.L. – CENTRO LEGATORIA E RESTAURO
Via F.lli Rosselli, 65 – 40013 Castelmaggiore (Bo)
- Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata unipersonale
 - Tipo di impiego Incarico relativo alle attività di riconoscimento e schedatura dell'archivio postunitario del Comune di Aulla
- Principali mansioni e responsabilità Analisi, riconoscimento, schedatura e produzione di un elenco di consistenza della documentazione postunitaria conservata presso l'archivio del Comune di Aulla (MS), colpita dall'esondazione del fiume Magra il 25 ottobre 2011 e trasferita presso il centro di restauro per le operazioni di scongelamento, asciugatura e spolveratura

- Date (da – a) 15/07/2012 – 14/10/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE GRAMSCI EMILIA-ROMAGNA
Via Mentana, 2 – 40126 Bologna
- Tipo di azienda o settore Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus)
 - Tipo di impiego Incarico relativo alle attività di ricognizione e inventariazione del fondo personale Guido Fanti (1955-2012)
- Principali mansioni e responsabilità Analisi della documentazione prodotta da Guido Fanti conservata presso la Fondazione Gramsci Emilia-Romagna, inventariazione secondo gli standard internazionali e produzione di un inventario in formato elettronico mediante il software Xdams

- Date (da – a) 16/04/2012 – 15/04/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE GRAMSCI EMILIA-ROMAGNA
Via Mentana, 2 – 40126 Bologna

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus)</p> <p>Incarico relativo alle attività di ricognizione e inventariazione dei fondi Partito comunista italiano. Triumvirato insurrezionale Emilia Romagna (1943-1945) e Partito comunista italiano. Comitato regionale Emilia-Romagna (1945-1991)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Analisi della documentazione prodotta dai due organi del Partito comunista italiano, conservata presso la Fondazione Gramsci Emilia-Romagna, inventariazione secondo gli standard internazionali e produzione di un inventario in formato elettronico mediante il software Xdams</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>23/05/2011 – 22/01/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE STORICHE, ANTROPOLOGICHE E GEOGRAFICHE</p> <p>Piazza San Giovanni in Monte, 2 – 40124 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Ente pubblico</p> <p>Attività di tutor per supporto docente nella gestione del laboratorio Archivio storico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo all'esigenza di assistere gli studenti nelle attività che svolgono presso il laboratorio Archivio storico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/04/2011 – 31/03/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>FONDAZIONE DEL MONTE DI BOLOGNA E RAVENNA</p> <p>Via delle Donzelle, 2 – 40126 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Fondazione bancaria di diritto privato (D.Lgs. 17 maggio 1999, n. 153, art. 2, c. 1)</p> <p>Incarico relativo alle attività di ricognizione e di inventariazione della documentazione sonora e audiovisiva dell'archivio dell'Associazione parenti delle vittime della strage di Ustica (1988-2011)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Analisi della documentazione prodotta dall'Associazione parenti delle vittime della strage di Ustica e conservata presso l'Istituto storico Parri Emilia-Romagna, inventariazione secondo gli standard internazionali e produzione di un inventario in formato elettronico mediante il software Xdams</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/04/2011 – 30/09/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA</p> <p>Via Farini, 15 – 40124 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Fondazione bancaria di diritto privato (D.Lgs. 17 maggio 1999, n. 153, art. 2, c. 1)</p> <p>Incarico relativo al controllo inventari dei fondi archivistici ricompresi nel Progetto "Una Città per gli Archivi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Analisi degli inventari realizzati mediante il software Xdams e monitoraggio sull'effettiva applicazione delle norme contenute nei manuali prodotti in coordinamento coi responsabili del Progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/04/2010 – 31/03/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>FONDAZIONE DEL MONTE DI BOLOGNA E RAVENNA</p> <p>Via delle Donzelle, 2 – 40126 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Fondazione bancaria di diritto privato (D.Lgs. 17 maggio 1999, n. 153, art. 2, c. 1)</p> <p>Incarico relativo alle attività di ricognizione e di inventariazione dell'archivio dell'Associazione parenti delle vittime della strage di Ustica (1988-2011) e del fondo personale Daria Bonfietti (1986-2011)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Analisi della documentazione prodotta dall'Associazione parenti delle vittime della strage di Ustica e dalla sua presidente Daria Bonfietti, conservata presso l'Istituto storico Parri Emilia-Romagna, inventariazione secondo gli standard internazionali e produzione di un inventario in formato elettronico mediante il software Xdams</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>11/01/2010 – 10/01/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI – ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA</p> <p>Piazza Celestini, 4 – 40123 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Ufficio dell'amministrazione statale periferica</p> <p>Incarico per la schedatura e l'inventariazione del fondo personale Gioacchino Napoleone Pepoli (1839-1881)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Analisi della documentazione prodotta da Gioacchino Napoleone Pepoli conservata presso l'Archivio di Stato di Bologna, inventariazione secondo gli standard internazionali e produzione di un inventario in formato elettronico mediante il software Xdams</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>25/11/2009 – 16/02/2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA</p> <p>Via Zamboni, 36 – 40126 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Ente pubblico</p> <p>Tutorato nell'ambito del Progetto "Qualità della Didattica" presso la Facoltà di Lettere e Filosofia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di supporto e assistenza alla didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>02/02/2009 – 01/02/2010</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

PROVINCIA DI PESARO E URBINO
 Viale A. Gramsci, 4 – 61121 Pesaro
 Ente pubblico locale
 Servizio civile volontario
 Potenziamento e radicamento complessivo del sistema di rete bibliotecaria provinciale

01/01/2009 – 31/12/2009

FONDAZIONE DEL MONTE DI BOLOGNA E RAVENNA

Via delle Donzelle, 2 – 40126 Bologna

Fondazione bancaria di diritto privato (D.Lgs. 17 maggio 1999, n. 153, art. 2, c. 1)

Incarico relativo alle attività di ricognizione e di inventariazione della categoria A8 (1872-1983) dell'archivio di Gabinetto della Questura di Bologna

Analisi della documentazione inerente la cat. A8 (Persone pericolose per la sicurezza dello Stato) dell'archivio di Gabinetto della Questura di Bologna, conservato presso l'Archivio di Stato di Bologna, inventariazione secondo gli standard internazionali e produzione di un inventario in formato elettronico mediante il software Xdams

03/10/2008 – 31/12/2009

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Via dei Robilant, 11 – 00194 Roma

Istituzione pubblica di alta cultura e formazione (D.Lgs. 29 dicembre 2003, n. 381, art. 1)

Incarico di ricerca nell'ambito del progetto "Il diritto all'accesso alla documentazione pubblica in Italia e in Europa. Situazione esistente e prospettive future" (<http://www.sspa.it/?p=3034>)

Indagini sui principali sviluppi della legislazione internazionale e delle iniziative finalizzate a supportare progetti di sostegno ai paesi in via di sviluppo in materia di accesso ai documenti delle pubbliche amministrazioni e di promozione degli strumenti di controllo e trasparenza

18/02/2008 – 25/07/2008

IC OUTSOURCING S.R.L.

Corso Stati Uniti, 14 – 35100 Padova

Società a responsabilità limitata di servizi di InfoCamere

Contratto di somministrazione a tempo determinato

Impiegato addetto alle pratiche amministrative presso il Registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pesaro e Urbino

01/10/2007 – 31/12/2007

IC OUTSOURCING S.R.L.

Corso Stati Uniti, 14 – 35100 Padova

Società a responsabilità limitata di servizi di InfoCamere

Contratto di somministrazione a tempo determinato

Impiegato addetto alle pratiche amministrative presso il Registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pesaro e Urbino

03/09/2007 – 03/10/2007

IANUS S.R.L. SERVIZI ARCHIVISTICI

C.da Fermata Tiera, 2 – 85100 Potenza

Società a responsabilità limitata di servizi archivistici

Contratto di prestazione occasionale

Schedatura in formato elettronico, riordinamento e inventariazione della serie Mensa vescovile (1704-1982) dell'archivio storico della Curia diocesana di Melfi (Pz) (<http://www.diocesarch.it/home.htm>)

15/07/2006 – 15/11/2006

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"

ISTITUTO DI STUDI PER LA TUTELA DEI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Via Piano Santa Lucia, 6 – 61029 Urbino (PU)

Ente pubblico

Contratto di prestazione occasionale

Organizzazione e gestione dei flussi documentali e riordinamento dell'archivio di deposito della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pesaro e Urbino (1903-2004)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2007/2008 ARCHIVIO DI STATO DI MODENA - SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA</p> <p>Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica, conseguito in data 23/06/2008 con la votazione di 147/150</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2005/2007 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"</p> <p>Laurea specialistica in Scienze archivistiche, librerie e dell'informazione documentaria – curriculum archivistico (classe 5/S), conseguita in data 28/06/2007 con la votazione di 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2004/2005 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"</p> <p>Master universitario di I livello in Progettazione e gestione di servizi documentari avanzati – profilo archivistico, conseguito in data 23/03/2006 con la votazione di 107/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2001/2004 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO</p> <p>Laurea triennale in Beni archivistici e librari (classe 13), conseguita in data 29/09/2004 con la votazione di 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1996/2001 LICEO CLASSICO STATALE "EMPEDOCLE" DI AGRIGENTO</p> <p>Diploma di maturità classica, conseguito in data 04/07/2001 con la votazione di 100/100</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	<p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>ELEMENTARE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Ottima esperienza nella gestione di progetti o gruppi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima coscienza dei principali strumenti informatici (internet, posta elettronica, sistema operativo Windows); ottima conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™); buona conoscenza del Content Management System Open Source Typo3; ottima conoscenza della piattaforma di gestione documentale Xdams.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>2014/2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incaricato dell'insegnamento di "Archivistica generale II" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna. - Membro del Comitato organizzatore del convegno di studi "<i>Il passato davanti a noi</i>". 140 anni dell'Archivio di Stato di Bologna, tenuto a Bologna il 20 e il 21 novembre 2014. - Curatore della mostra documentaria "<i>Un affascinante labirinto. Storia per immagini dell'Archivio di Stato di Bologna</i>", Archivio di Stato di Bologna, 5 ottobre - 20 dicembre 2014. - Curatore di laboratori didattici presso l'Archivio di Stato di Bologna. <p>2013/2014</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminari di archivistica generale nell'ambito dell'insegnamento di "Archivistica" (titolare Gianfranco Tortorelli) presso i corsi di laurea in lettere moderne e in storia della Facoltà di lettere e filosofia dell'Università di Bologna. - Incaricato delle attività di laboratorio nell'ambito dell'insegnamento di "Archivistica generale I" (titolare Elisabetta Ariotti) presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	

- Curatore di laboratori didattici presso l'Archivio di Stato di Bologna.

2012/2013

- Seminari di archivistica generale nell'ambito dell'insegnamento di "Archivistica" (titolare Gianfranco Tortorelli) presso i corsi di laurea in lettere moderne e in storia della Facoltà di lettere e filosofia dell'Università di Bologna.

- Incaricato delle attività di laboratorio nell'ambito dell'insegnamento di "[Applicazione dell'informatica agli archivi storici e standard internazionali di descrizione](#)" (titolare Ingrid Germani) presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.

- Curatore di laboratori didattici presso l'Archivio di Stato di Bologna.

2011/2012

- Curatore della mostra documentaria "*Al saluto del maggio nascente. Autorità di governo e forze sociali a Bologna fra Otto e Novecento*", Archivio di Stato di Bologna, 1° maggio 2012.

- Seminari di archivistica generale nell'ambito dell'insegnamento di "Archivistica" (titolare Gianfranco Tortorelli) presso il corso di laurea in lettere moderne della Facoltà di lettere e filosofia dell'Università di Bologna.

- Incaricato delle attività di laboratorio nell'ambito dell'insegnamento di "[Archivistica](#) generale" (titolare Elisabetta Ariotti) presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.

- Curatore di laboratori didattici presso l'Archivio di Stato di Bologna.

2010/2011

- Membro del Comitato organizzatore della giornata di studi *Eroi in carta. Dall'archivio di Gioacchino Napoleone Pepoli e di altri protagonisti del Risorgimento*, tenuta a Bologna il 21 ottobre 2011 nell'ambito della VIII edizione della Festa internazionale della Storia.

- Curatore della mostra documentaria "*In mezzo alla folla è il Pepoli. Il marchese Gioacchino Napoleone nel Risorgimento nazionale*", Archivio di Stato di Bologna, 24 settembre - 23 ottobre 2011.

- Curatore della mostra documentaria *...e Bologna si fece Italia. Episodi e figure del Risorgimento nelle carte dell'Archivio di Stato di Bologna*, Archivio di Stato di Bologna, 7 - 14 aprile 2011.

- Curatore della mostra documentaria *Scritture al femminile. Voci di donna tra Otto e Novecento nelle carte dell'Archivio di Stato di Bologna*, Archivio di Stato di Bologna, 8 - 9 marzo 2011.

- Seminari di archivistica generale nell'ambito dell'insegnamento di "Archivistica" (titolare Gianfranco Tortorelli) presso il corso di laurea in lettere moderne della Facoltà di lettere e filosofia dell'Università di Bologna.

- Incaricato delle attività di laboratorio nell'ambito dell'insegnamento di "[Applicazione dell'informatica agli archivi storici e standard internazionali di descrizione](#)" (titolare Ingrid Germani) presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.

- Curatore di laboratori didattici presso l'Archivio di Stato di Bologna.

2009/2010

- Membro del Comitato organizzatore della giornata di studi "*Male qualità. Controllo di polizia e azione giudiziaria tra Otto e Novecento nelle carte dell'Archivio di Stato di Bologna*", tenuta a Bologna il 22 ottobre 2010 nell'ambito della VII edizione della Festa internazionale della Storia.

- Curatore di laboratori didattici presso l'Archivio di Stato di Bologna.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ADESIONI

- Socio corrispondente della Deputazione di storia patria per le provincie di Romagna dal 2014.

- Socio dell'Associazione "Il Chiostro dei Celestini. Amici dell'Archivio di Stato di Bologna" dal 2013; vicepresidente dal 18/03/2013 al 29/10/2014; presidente dal 29/10/2014.

- Socio dell'Associazione nazionale archivistica italiana (Anai) dal 2010; tesoriere della Sezione regionale Emilia-Romagna dal 23/05/2014.

PUBBLICAZIONI

- S. ALONGI, L. IANNAZZI, *Dall'impegno civile alla critica storica: l'archivio dell'Associazione parenti delle vittime della strage di Ustica*, in *Archivi memoria di tutti. Le fonti per la storia delle stragi e del terrorismo*, a cura di T. M. BOLIS, M. L. XERRI, Roma, Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, Direzione generale per gli archivi, 2014, pp. 105-115.

- S. ALONGI, *La diplomazia italiana sotto i governi Menabrea e Lanza: Gioacchino Napoleone Pepoli ministro del re a Vienna (1868-1870)*, in «Studi piemontesi», XLII/2 (2013), pp. 377-389.

- S. ALONGI, L. IANNAZZI, *Per non dimenticare. Riordino e valorizzazione dell'archivio dell'Associazione parenti delle vittime della strage di Ustica*, in "E-Review", 1, 2013. DOI: 10.12977/ereview.24, consultabile on line all'indirizzo <http://e-review.it/alongi-iannazzi-per-non-dimenticare>.

- S. ALONGI, «*In quanto a me non desidero che di scrivere*». *Le carte di Gioacchino Napoleone Pepoli all'Archivio di Stato di Bologna*, in «Percorsi storici», Serie Atti, 1 (2012), consultabile on line all'indirizzo <http://www.percorsistorici.it/component/content/article/13-numeri-rivista/serie-atti-numero-1/54-salvatore-alongi-le-carte-di-gioacchino-napoleone-pepoli>.

- S. ALONGI, *Il decentramento da Bologna a San Lazzaro degli stabilimenti ausiliari e controllati nelle carte dell'ispettorato corporativo del lavoro (1941-1944)*, in «Quaderni del Savena», 12 (2012), pp. 13-30.

- S. ALONGI, «*Qui il governo non sta colle mani in mano*». *Le carte ritrovate del Ministero degli affari esteri del Governo provvisorio delle Romagne (1859)*, in «Strenna storica bolognese», LXII (2012), pp. 13-29.

- S. ALONGI, *Il marchese e l'avvocato. Politica e affetti nel carteggio tra Gioacchino Napoleone Pepoli e Urbano Rattazzi*, in «Studi piemontesi», XLI/1 (2012), pp. 193-208.

- S. ALONGI, "Fascicolo in A8". *Genesi e forme del casellario politico della Questura (1872-1982) conservato all'Archivio di Stato di Bologna*, in *Spigolature d'archivio. Contributi di archivistica e storia del progetto "Una città per gli archivi"*, a cura di A. ANTONELLI, Bologna, Bononia University Press, 2011, pp. 45-69.
- S. ALONGI, *Fascicolo in A8. Le carte di pubblica sicurezza nell'Archivio di Stato di Bologna*, in «Percorsi storici», 0 (2011), consultabile on line all'indirizzo <http://www.percorsistorici.it/numeri/numero-0/titolo-e-indice/10-numeri-rivista/numero-0/22-salvatore-alongi-fascicolo-in-a8-le-carte-di-pubblica-sicurezza-nellarchivio-di-stato-di-bologna>.
- S. ALONGI - D. TURA, *Vecchie carte e nuove acquisizioni su Villa Cicogna*, in «Quaderni del Savena», 11 (2011), pp. 99-121.
- S. ALONGI, *L'archivio del Commissariato generale straordinario nelle provincie dell'Umbria*, in *L'Umbria nella nuova Italia. Materiali di storia a centocinquant'anni dall'Unità*, II (Gli archivi umbri e l'Unità. Guida alle fonti documentarie 1859-1865), a cura di E. DAVID - S. MARONI, M. PITORRI, Perugia, Deputazione di storia patria per l'Umbria, 2011, pp. 4-5.
- S. ALONGI, *L'origine non fa la differenza. I sovversivi sassesi nel casellario politico della Questura di Bologna*, in «Al sas. Storia natura cultura», 22 (2010), pp. 103-113.
- S. ALONGI - M. MAGGIORANI, *Sovversivi! Nuove fonti per la storia dell'antifascismo*, in «Quaderni del Savena», 10 (2010), pp. 31-62.
- S. ALONGI, *Siti web e accesso ai documenti: un'analisi comparativa*, in «Archivi&Computer», 1 (2009), pp. 68-79.

INTERVENTI

- "IL PASSATO DAVANTI A NOI". 140 ANNI DELL'ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA. CONVEGNO DI STUDI – BOLOGNA, 20-21 NOVEMBRE 2014, SALA DI STUDIO DELL'ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA – Relazione dal titolo: *I "vuoti" del Novecento: archivisti e storici di fronte agli archivi del secolo breve*.
- ARCHIVI E IMPRESE IN EMILIA ROMAGNA. SEMINARIO – BOLOGNA, 18 GIUGNO 2014, SALA DEI POETI DELLA SCUOLA DI SCIENZE POLITICHE – Relazione dal titolo: *Archivi della cooperazione a Bologna*.
- PRESENTAZIONE DEL VOLUME "ARCHIVISTICA. TEORIE, METODI E PRATICHE", A CURA DI LINDA GIUVA E MARIA GUERCIO (ROMA, CAROCCI, 2014) – BOLOGNA, 6 GIUGNO 2014, AULA DIDATTICA DELL'ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA – Relazione dal titolo: *Caratteri della manualistica archivistica in Italia nel XX secolo*.
- LE FONTI DOCUMENTARIE SULLA RESISTENZA A BOLOGNA. GLI ARCHIVI CONSERVATI PRESSO LA FONDAZIONE GRAMSCI EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA, 29 MAGGIO 2014, CENTRO ITALIANO DI DOCUMENTAZIONE SULLA COOPERAZIONE E L'ECONOMIA SOCIALE – Relazione dal titolo: *Formazione, tradizione e riutilizzo degli archivi della Resistenza: Cumer e Triumvirato insurrezionale*.
- LA COSTRUZIONE DELLA MEMORIA DELLA GRANDE GUERRA – BOLOGNA, 8 MAGGIO 2014, CENTRO ITALIANO DI DOCUMENTAZIONE SULLA COOPERAZIONE E L'ECONOMIA SOCIALE – Relazione dal titolo: *Gli archivi dell'Associazione nazionale combattenti e reduci in Emilia-Romagna. Prime riflessioni sulla base di un recente censimento*.
- LE CARTE DI GUIDO FANTI – BOLOGNA, 10 FEBBRAIO 2014, SALA FARNESE, PALAZZO D'ACCURSIO – Relazione dal titolo: *Carte personali, carte di partito: guida alle fonti e ipotesi interpretative*.
- "UNA CITTÀ PER GLI ARCHIVI": L'ARCHIVIO DELL'ASSOCIAZIONE PARENTI DELLE VITTIME DELLA STRAGE DI USTICA – BOLOGNA, 27 GIUGNO 2012, SALA DEGLI ANZIANI, PALAZZO D'ACCURSIO – Presentazione dell'inventario dell'archivio dell'Associazione all'interno del portale del progetto "Una città per gli archivi".
- EROI IN CARTA. DALL'ARCHIVIO DI GIOACCHINO NAPOLEONE PEPOLI E DI ALTRI PROTAGONISTI DEL RISORGIMENTO. GIORNATA DI STUDI – BOLOGNA, 21 OTTOBRE 2011, AULA PRODI, DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE STORICHE – Relazione dal titolo: *Il fondo personale di Gioacchino Napoleone Pepoli: origine e trattamento di un archivio "esemplare"*.
- ARCHIVI NEGATI, ARCHIVI "SUPPLEMENTI". LE FONTI PER LA STORIA DELLE STRAGI E DEL TERRORISMO – BOLOGNA, 13 GIUGNO 2011, SALA FARNESE PALAZZO D'ACCURSIO – Relazione dal titolo: *Dall'impegno civile alla critica storica: l'archivio dell'Associazione parenti delle vittime della strage di Ustica*.
- GIORNATA RISORGIMENTO. APPUNTI E PERCORSI TRA LE CARTE D'ARCHIVIO. INCONTRO DI STUDIO – BOLOGNA, 14 APRILE 2011, AULA DIDATTICA DELL'ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA – Relazione dal titolo: *"Qui il governo non sta colle mani in mano". Le carte ritrovate del Ministero degli affari esteri del Governo provvisorio delle Romagne (1859)*.
- "DEL SOBBORGO CHE DEL SUO NOME SI GLORIA". LA MEMORIA DI ANDREA COSTA A BOLOGNA. INCONTRO DI STUDIO – BOLOGNA, 15 DICEMBRE 2010, AULA DIDATTICA DELL'ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA – Relazione dal titolo: *I compagni del sobborgo. Presenza sovversiva nel quartiere Costa*.
- "MALE QUALITÀ". CONTROLLO DI POLIZIA E AZIONE GIUDIZIARIA TRA OTTO E NOVECENTO NELLE CARTE DELL'ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA. GIORNATA DI STUDI – BOLOGNA, 22 OTTOBRE 2010, AULA PRODI DEL DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE STORICHE – Relazione dal titolo: *"Fascicolo in A8". Le carte di pubblica sicurezza nell'Archivio di Stato di Bologna*.
- "DEL TRADURRE E DELL'INTERPRETARE": CICLO DI CONFERENZE, SEMINARI ED INCONTRI PER I VENT'ANNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI LINGUE MODERNE PER INTERPRETI E TRADUTTORI DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, FORLÌ, 25 FEBBRAIO 2010, AULA MAGNA DELLA SSLMIT – Relazione dal titolo: *150 anni di sovversivi! Una riflessione sui documenti d'archivio a partire dal fondo delle persone pericolose per lo Stato: 1870-1970*.

IL SOTTOSCRITTO ALONGI SALVATORE AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NEL RISPETTO DEL D.LGS. N. 196 DEL 30/06/2003.

Bologna, 21/11/2014

SALVATORE ALONGI

