

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ANGELO CRISTALLO
VIA S. STEFANO N. 56 – 40125 BOLOGNA
3356641006
a.cristallo@bonificarenana.it
italiana
1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02 marzo 2015 – in corso
Consorzio della Bonifica Renana, via Santo Stefano 56, Bologna

Consorzio di Bonifica
Quadro – Capo settore
Responsabile settore Bilancio, Personale e Controllo di Gestione

25 gennaio 2011 – 01 marzo 2015
Cioni & Partners studio associato
Via dell'Arcoveggio 49/5 – Bologna (BO)
studio di commercialisti
Commercialista collaboratore di studio
Consulente contabile e fiscale di pmi e professionisti

18 ottobre 2009 – 24 gennaio 2011
PriceWaterhouseCoopers
Via Tevere 18, Zola Predosa (BO)
Società di revisione contabile
Revisore Contabile
Assistente revisore

06 aprile 2009 – 30 giugno 2009
Equitalia Romagna S.p.A.
Via Severoli 12, Faenza (RA)
Settore "Riscossione Tributi"
Impiegato con contratto di lavoro somministrato
Addetto al Front-Office di filiale ed attività amministrative.

5 novembre 2007 – 05 aprile 2009
Unicredit Process & Administration S.p.A.
Via della Liberazione 15, Bologna
Settore bancario
Impiegato con contratto di lavoro somministrato successivo a stage
Back office bancario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Ottobre 2006 – 16 Luglio 2009

Università di Bologna – Facoltà di Economia - Corso di Laurea Specialistica in **Direzione Aziendale**

Dottore Magistrale in Direzione Aziendale con votazione di 100/110

Tesi di Laurea in Bilanci Aziendali. Titolo della Tesi: Influenza dello stadio di proprietà su redditività e solidità patrimoniale delle società calcistiche italiane.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Ottobre 2003 - 18 luglio 2006

Università di Bologna – Facoltà di Economia - Corso di Laurea in **Economia Aziendale**

Dottore in Economia Aziendale (tesi di laurea riguardante Basilea 2)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

Corsi di inglese intensivi svolti all'estero (08 agosto – 05 settembre 2009 Malta; 15 giugno – 01 luglio 2010 Brighton). Società ESL

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grazie a una consolidata esperienza in ruoli a contatto diretto con clienti, ho acquisito alcune capacità e competenze relazionali molto importanti per rivestire una posizione da collaboratore. Ho maturato inoltre ottime capacità relazionali e comunicative a seguito del contatto diretto con amministratori e direttori d'azienda.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Persona precisa e attenta ai dettagli, qualità che ho maturato in particolare lavorando presso la società di audit e presso lo studio di consulenza dove avevo il contatto diretto con i clienti. Ottime capacità gestionali, di lavoro in team e per obiettivi acquisite durante la permanenza presso il Consorzio della Bonifica Renana.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utente esperto nell'uso degli applicativi del pacchetto "OFFICE" della MICROSOFT: word, power-point, excel, internet, access e gestione posta elettronica.

Abile uso della procedura CITRIX di CEDACRI per la gestione dell'operatività della Barclays Bank ed uso del programma SAP per la gestione della contabilità bancaria.

TeamSystem per gestione contabilità in studio commercialisti.

Utilizzo degli applicativi AS400 e AURA.

Passione per le metodologie di analisi di bilancio.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B - Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ad ottobre 2015 ottenuta abilitazione da "Dottore Commercialista"

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, dà il proprio consenso e autorizza al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in adeguamento al Reg. UE 2016/679.

Bologna, 15/06/2021