



## **CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA**

### **CODICE ETICO**

***(Allegato 01)***

## **INDICE**

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>I PRINCIPI DEL CODICE ETICO.....</b>	<b>4</b>
<b>A. PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
Principio di legalità .....	4
Principio di onestà .....	4
Trasparenza e completezza dell'informazione .....	4
Correttezza .....	5
Efficienza.....	5
Spirito di servizio .....	5
Concorrenza leale .....	5
Rapporti con la collettività e tutela ambientale .....	5
Valorizzazione delle risorse umane .....	6
Dignità ed eguaglianza.....	6
<b>B. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>C. RAPPORTI CON I CONSORZIATI E UTENTI.....</b>	<b>7</b>
<b>D. ORGANIZZAZIONE.....</b>	<b>8</b>
<b>E. CORRETTA AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>8</b>
<b>F. DIRITTI UMANI E DIRITTI DEL LAVORO .....</b>	<b>9</b>
<b>G. SICUREZZA ED AMBIENTE (SOSTENIBILITÀ).....</b>	<b>10</b>
<b>H. CONFLITTO DI INTERESSI .....</b>	<b>11</b>
<b>I. CONTRASTO DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITÀ.....</b>	<b>11</b>
<b>J. PRINCIPI DI TRASPARENZA .....</b>	<b>12</b>
<b>SISTEMA SANZIONATORIO .....</b>	<b>12</b>

## **INTRODUZIONE**

Consorzio della Bonifica Renana (di seguito indicato anche come "Consorzio") è consapevole che comportamenti non etici nella condotta degli affari compromettono la reputazione dello stesso Consorzio ed ostacolano il perseguimento della sua missione, identificata nel garantire, attraverso il proprio reticolo idrografico artificiale, il corretto deflusso delle acque piovane provenienti dalle aree agricole ed urbane e pertanto proteggere il territorio dai rischi di allagamento e alluvione.

Il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione riporta i principi e i valori nel rispetto dei quali il Consorzio esercita la propria attività, nonché l'insieme delle norme di comportamento, le regole di condotta e le responsabilità cui devono attenersi tutti i soggetti che entrano in relazione con lo stesso.

Questo documento si applica a tutto il personale del Consorzio della Bonifica Renana, indipendentemente dal ruolo e dalla funzione esercitata, includendo, oltre ai lavoratori con rapporto di lavoro subordinato, i componenti degli organi societari e tutti coloro che, a qualsiasi titolo, prestino attività lavorativa o professionale, anche occasionale in favore del Consorzio; trova applicazione altresì nei confronti di consorziati, fornitori, clienti, partner.

Tutte le disposizioni e le procedure interne devono essere coerenti e compatibili con i principi espressi nel presente documento.

Il presente Codice Etico si configura come parte integrante del modello di Organizzazione, Gestione e Controllo realizzato al fine di prevenire gli illeciti previsti dal D. Lgs. 231/2001.

## **I PRINCIPI DEL CODICE ETICO**

### **A. PRINCIPI GENERALI**

Il Consorzio ispira la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice e intende non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito ovvero ne violi i principi e le regole di condotta.

Gli Amministratori del Consorzio, i consorziati, i dirigenti, i dipendenti e tutti i collaboratori sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico e dei documenti ad esso correlati.

#### **Principio di legalità**

Il Consorzio ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tutte le attività devono pertanto essere improntate e svolte nel rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.

Il Consorzio esige dai propri amministratori, dirigenti e dipendenti in genere e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.

Il Consorzio s'impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia fatto proprio e praticato da amministratori, dirigenti e dipendenti, nonché da consulenti, fornitori, clienti e da ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.

#### **Principio di onestà**

Il Consorzio esige che i propri dipendenti e collaboratori non perseguano l'utile personale, o consortile, a scapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi etici previsti dal presente documento. In particolare, si impegna al fine di non consentire comportamenti che possano portare vantaggi illeciti a clienti o fornitori, pubblici o privati.

#### **Trasparenza e completezza dell'informazione**

Il Consorzio riconosce il fondamentale valore della corretta, completa e tempestiva informazione, che garantisce a tutte le parti interessate, in merito ai propri obiettivi, attività e risultati, in modo completo ed esaustivo e attraverso gli strumenti più idonei.

Il sistema di verifica e risoluzione dei reclami, attuato nei confronti degli utenti, deve permettere che le informazioni vengano fornite attraverso una comunicazione, sia verbale che scritta, costante e tempestiva.

Nella formulazione dei contratti con controparti, il Consorzio elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità degli utenti.

### **Correttezza**

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto i profili della privacy e delle opportunità, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale. Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interessi tra i dipendenti ed il Consorzio.

### **Efficienza**

Il principio della efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi e venga assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze degli utenti e secondo gli standard più avanzati.

### **Spirito di servizio**

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun destinatario del Codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione degli obiettivi del Consorzio, volti a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità.

### **Concorrenza leale**

Il Consorzio intende adottare principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti coloro con cui è chiamato ad operare.

### **Rapporti con la collettività e tutela ambientale**

Il Consorzio è consapevole della incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento. Per questa ragione, nello svolgimento della propria attività, si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.

### **Valorizzazione delle risorse umane**

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo del Consorzio della Bonifica Renana. Pertanto, ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

### **Dignità ed eguaglianza**

I Destinatari riconoscono e rispettano la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo. I Destinatari lavorano con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

## **B. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Gli organi del Consorzio e i loro membri, i soci, i dipendenti, i consulenti e collaboratori, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto del Consorzio nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ispirano ed adeguano la propria condotta al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta.

I contatti con la Pubblica Amministrazione sono limitati a chi è specificatamente e formalmente incaricato dal Consorzio di trattare o di avere contatti con tali amministrazioni, funzionari pubblici, enti, organizzazioni e/o istituzioni.

Il Consorzio condanna qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, da cui possa conseguire per il Consorzio un indebito o illecito interesse o vantaggio.

Il presente Codice Etico sanziona tutte le attività volte alla promozione e all'istigazione della corruzione e in particolare le persone incaricate dal Consorzio di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione non possono per nessuna ragione porre in essere comportamenti volti ad influenzare illegittimamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio che prendono decisioni per conto della P.A., al fine di far conseguire al Consorzio un indebito o illecito profitto o vantaggio.

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee anche di modico valore e/o importo.

Il Consorzio condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Il Consorzio non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da soggetti terzi quando, in base alle informazioni disponibili, si possa configurare un conflitto d'interessi.

### **C. RAPPORTI CON I CONSORZIATI E UTENTI**

Il Consorzio aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri consorziati svolgendo le proprie attività nel rispetto delle leggi vigenti e dello Statuto e di altri eventuali regolamenti.

Nell'ambito delle relazioni con i consorziati tutti i dipendenti sono obbligati a:

- applicare le procedure interne nella gestione dei rapporti al fine di conseguire l'obiettivo di sviluppare e mantenere con essi favorevoli relazioni;
- non discriminare arbitrariamente i consorziati e/o le imprese che lavorano per il Consorzio, né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;
- operare nell'ambito delle leggi e regolamenti vigenti;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei consorziati, delle imprese, dei collaboratori;
- adottare uno stile di comportamento improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire decisioni consapevoli;
- attenersi alla verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura.

Il Consorzio si impegna altresì a salvaguardare e custodire le proprie risorse ed i beni.

#### **D. ORGANIZZAZIONE**

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.

I dipendenti ed i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto del Consorzio, devono agire nel rispetto delle leggi e dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ed operare con la diligenza del buon padre di famiglia.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base:

- ✓ ai profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto a quanto atteso
- ✓ alle esigenze del consorzio così come risultano dalla richiesta avanzata dalla funzione richiedente e, sempre, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

I dipendenti devono essere assunti con regolare contratto di lavoro nel rispetto della normativa vigente e del CCNL vigente. All'atto dell'assunzione il Consorzio fornisce le informazioni più complete e trasparenti sulla struttura dello stesso e sul Contratto Collettivo che regola il rapporto di lavoro, nonché sul Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 adottato.

Ciascuna funzione è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

#### **E. CORRETTA AMMINISTRAZIONE**

Il Consorzio persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

Il Consorzio condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette ai soci e al pubblico.

Il Consorzio esige che gli Amministratori, i responsabili di funzione ed i dipendenti, tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte del Consiglio di Amministrazione, degli altri organi sociali e della eventuale società di revisione nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volontario da parte degli Amministratori del Consorzio volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

Gli Amministratori non devono effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.

È vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe prodotta.

È vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno che all'esterno del Consorzio, concernenti il Consorzio stesso, i dipendenti, i collaboratori ed i terzi che per essa operano, con la piena consapevolezza e conoscenza della loro falsità.

Gli organi del Consorzio, i loro membri e i dipendenti, in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione senza ostacolare in nessun modo le funzioni degli Organi ispettivi e di controllo e della Autorità Giudiziaria.

#### **F. DIRITTI UMANI E DIRITTI DEL LAVORO**

Il Consorzio condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone con le quali si relaziona e si impegna a contrastare qualsiasi comportamento di questa natura, incluso l'utilizzo di lavoro irregolare.

Il Consorzio condanna l'utilizzo di lavoro infantile e pertanto si impegna a non utilizzare o sostenere tale forma di lavoro.

Il Consorzio si impegna a garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre.

Il Consorzio si impegna a non effettuare alcun tipo di discriminazione per ragioni di razza, sesso, religione, orientamento sessuale, età, appartenenza sindacale, affiliazione politica e per qualunque altra ragione potenzialmente discriminatoria, sia al momento dell'assunzione che in qualunque successiva fase di svolgimento del rapporto di lavoro.

Il Consorzio si impegna a non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione fisica e mentale, abusi verbali.

Il Consorzio si impegna ad adeguarsi all'orario previsto dalla legge e dagli accordi nazionali e locali.

Il Consorzio si impegna a retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro e quello integrativo e/o territoriale.

Il Consorzio si impegna al rispetto della privacy di dipendenti e collaboratori, mediante l'adozione di modalità di trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili che rispettino la legislazione vigente e diano garanzie di efficacia.

Il Consorzio si impegna a tutelare e a proteggere da misure discriminatorie tutti coloro che presentano segnalazioni circostanziate di condotte illecite, con riferimento ai reati presupposto del D.Lgs 231/2001 e, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del modello di organizzazione e gestione dell'ente, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

#### **G. SICUREZZA ED AMBIENTE (SOSTENIBILITÀ)**

Il Consorzio si impegna a promuovere la sicurezza e la salute sul lavoro, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di sicurezza.

A questo fine gli impegni includono:

- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria relativa a salute e sicurezza sul lavoro;
- la sensibilizzazione e la formazione dei dipendenti e dei collaboratori perché, nello svolgimento delle attività di competenza, garantiscano in ogni caso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria relativa alla salute e sicurezza sul lavoro ed adottino le misure più adeguate per minimizzare i rischi connessi con tali attività;

- l'attuazione di modelli organizzativi e gestionali adeguati per garantire il continuo rispetto delle prescrizioni di legge e il conseguimento degli obiettivi consortili in tema di sicurezza.

Il Consorzio si impegna inoltre a perseguire la tutela dell'ambiente, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

A questo fine gli impegni includono:

- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale
- la prevenzione degli inquinamenti di acqua, aria, suolo e sottosuolo
- la corretta gestione dei rifiuti
- la sensibilizzazione dei dipendenti e dei collaboratori alle tematiche ambientali.

#### **H. CONFLITTO DI INTERESSI**

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano essere in conflitto di interesse. Essi debbono astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente, o per il tramite di altre persone, di eventuali situazioni di convenienza di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Nel caso in cui si manifesti, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi, il destinatario si astiene dal porre in essere qualsiasi condotta riconducibile alla situazione comunicata.

#### **I. CONTRASTO DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITÀ**

Il Consorzio condanna qualsiasi attività che implichi falsificazione, contraffazione, alterazione e/o spendita di monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e strumenti o segni di riconoscimento. A tal fine è fatto obbligo ai suoi Amministratori, soci, dipendenti e collaboratori di rispettare ed applicare la legislazione, italiana e comunitaria, e di vigilare per prevenire anche la detenzione e l'utilizzo o la spendita in buona fede, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa essere riconducibile a reati di questa natura.

Il Consorzio condanna qualsiasi attività che implichi il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsiasi forma o modo. A tal fine è fatto obbligo ai suoi Amministratori, soci, dipendenti e collaboratori di rispettare ed applicare le leggi

antiriciclaggio, italiane e comunitarie, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

Il Consorzio crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. A tal fine è fatto obbligo ai suoi Amministratori, soci, dipendenti e collaboratori di rispettare ed applicare le leggi antiterrorismo, italiane e comunitarie, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

Il Consorzio condanna qualsiasi attività finalizzata ad accessi abusivi a sistemi informatici o telematici pubblici o privati, allo scopo di danneggiamento o acquisizione di informazioni, dati o programmi informatici.

#### **J. PRINCIPI DI TRASPARENZA**

Bonifica Renana, i suoi amministratori e i suoi dipendenti devono, a fronte di legittima richiesta, fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno che all'interno del Consorzio.

Le informazioni sulla situazione consortile verso soci e legittimi portatori di interesse che ne fanno richiesta, vengono effettuate attraverso gli organi e i dirigenti incaricati dal Consiglio di amministrazione.

#### **SISTEMA SANZIONATORIO**

La violazione delle Norme di comportamento e dei Principi contenuti nel presente Codice Etico comporta sanzioni disciplinari calibrate sulla base della gravità dell'atto compiuto e del danno recato, che potranno comportare, nei casi più estremi, anche la risoluzione del rapporto di lavoro. Le misure disciplinari applicabili sono quelle previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dal Consorzio della Bonifica Renana.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto le regole di condotta imposte dal Modello adottato sono assunte dal Consorzio in piena autonomia, indipendentemente dall'illecito che eventuali condotte possano determinare.