

DELIBERAZIONE N. 200/2021CA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE SPONTANEA E COATTIVA DEGLI IMPORTI RELATIVI AI CONTRIBUTI E ALLE CONCESSIONI DOVUTI AL CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA PER GLI ANNI 2022, 2023 E 2024 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI ANNI 2025 E 2026 (CIG 889835205F) - NOMINA COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA  
BOLOGNA

ESTRATTO DAL VERBALE N. 8/CA  
DELLA RIUNIONE DEL COMITATO AMMINISTRATIVO  
DEL 15 OTTOBRE 2021

---

Oggi, il giorno venerdì 15 ottobre 2021, si è riunito presso la sede consorziale in Bologna, via Santo Stefano n. 56, il Comitato Amministrativo convocato con lettera del 7 ottobre 2021, prot.n. 11347, per trattare il seguente:

*ORDINE del GIORNO*

---

o m i s s i s

---

Dall'appello nominale risultano:

1. BORGHI VALENTINA	Presidente	PRESENTE
2. BERGAMI MARCO	Vice Presidente Vicario	ASSENTE
3. VENTURI DAVIDE	Vice Presidente	PRESENTE
4. FERRO ANTONIO	Componente Comitato	PRESENTE
5. PASSINI DANIELE	"	PRESENTE

Sono presenti il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Massimo Masotti ed i Componenti del suddetto Collegio Simona Gnudi e Gian Luca Mattioli Belmonte.

Partecipa all'adunanza ai sensi dell'art. 42, comma 1, dello Statuto consortile il Direttore Generale Paolo Pini.

Assistono alla riunione il Direttore dell'Area Amministrativa Davide Cestari, il quale esercita le funzioni di Segretario, e la Direttrice dell'Area Tecnica Francesca Dallabetta.

Alle ore 9.30 il Presidente, riconosciuta validamente costituita l'adunanza ai sensi dell'art. 31 dello Statuto vigente, la dichiara aperta.

Indi il Presidente procede ad illustrare l'Ordine del Giorno.

---

o m i s s i s

---

## DELIBERAZIONE N. 200/2021CA

### PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE SPONTANEA E COATTIVA DEGLI IMPORTI RELATIVI AI CONTRIBUTI E ALLE CONCESSIONI DOVUTI AL CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA PER GLI ANNI 2022, 2023 E 2024 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI ANNI 2025 E 2026 (CIG 889835205F) - NOMINA COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

#### IL COMITATO AMMINISTRATIVO

##### **Premesso:**

che con provvedimento presidenziale assunto in via d'urgenza n. 39/2021P del 03/09/2021, ratificato con provvedimento di Comitato Amministrativo n. 167/2021CA, verb. n. 7/CA del 14/09/2021 è stato deliberato di procedere all'indizione di una procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di riscossione spontanea e coattiva degli importi relativi ai contributi e alle concessioni dovuti al Consorzio della Bonifica Renana per gli anni 2022, 2023 e 2024 con opzione di rinnovo per gli anni 2025 e 2026 per un importo a base di gara di € 470.000,00 + I.V.A.; che l'individuazione della migliore offerta, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 60 e 95 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e che il bando sarà pubblicato con le modalità di cui agli articoli 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; che in riferimento alla tempistica prevista per la ricezione delle offerte verranno applicate le riduzioni procedurali di cui all'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 2 comma 2 e dell'art. 8 comma 1 lett. c) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., e conseguentemente il termine minimo per la ricezione delle offerte sarà di 15 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara;

che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è il dott. Davide Cestari, nominato con atto in data 08/09/2021, prot. n. 10269;

che il relativo bando di gara (prot. n. 10476 del 14/09/2021) è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 17/09/2021 mediante avviso n. 2021/S 181-470251, sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 5° Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 109 del 20/09/2021, sul "profilo committente" del Consorzio e sulla piattaforma informatica MIT tramite il sistema informatizzato regionale presso l'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi della Regione Emilia Romagna in data 20/09/2021 e per estratto su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale (La Notizia e TuttoSport) e a maggiore diffusione locale (Il Giornale Area NordEst - Emilia Romagna e il Corriere dello Sport - ed. Emilia Romagna) in data 23/09/2021;

che con lettera in data 20/09/2021 prot. n. 10655 la Prefettura di Bologna è stata informata della pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e ss.mm.ii.;

che in data 22/09/2021 è stato pubblicato sul "Portale Appalti" il Chiarimento 1, prot. n. 10796;

che entro il termine del 06/10/2021 sono pervenuti quesiti in merito alla procedura in oggetto da parte di operatori economici, ai quali è stato dato riscontro mediante pubblicazione sul "Portale Appalti" del Chiarimento 2 (prot. n. 10804 del 23/09/2021), del Chiarimento 3 (prot. n. 10838 del 24/09/2021), del Chiarimento 4 (prot. n. 10966 del 28/09/2021) e del Chiarimento 5 (prot. n. 11371 del 07/10/2021);

che entro il termine previsto delle ore 10,00 del giorno 13/10/2021, previsto nel bando di gara, è pervenuta telematicamente, tramite la piattaforma "Portale Appalti", n. 1 offerta;

che l'offerta verrà esaminata dal giorno 14/10/2021 a partire dalle ore 9,00;

**preso atto:**

che ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte (dal punto di vista tecnico ed economico) è affidata ad una commissione giudicatrice che è necessario nominare;

che la commissione è costituita da un numero dispari di commissari pari a n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

che la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

che l'art. 52, comma 1 lett. a) punto 1.1. del D.L. 77/2021 ha sospeso fino al 30/06/2023, la previsione di cui all'art. 77, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e conseguentemente risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

che l'art. 47, punto 4 lett. b), del vigente statuto consortile prevede che il Direttore Generale presieda le commissioni di gara;

che il Direttore Generale, dott. Paolo Pini, con atto in data 04/11/2013 prot. n. 7740 ha delegato a presiedere le commissioni di gara, in caso di sua assenza o impedimento, il Direttore dell'Area Amministrativa;

che il Direttore Generale, per impegni lavorativi connessi alla carica, non può garantire una presenza continuativa e presiedere la commissione di gara per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura;

che in ragione delle predette esigenze organizzative, la carica di Presidente della commissione giudicatrice sarà quindi assunta dal Direttore dell'Area Amministrativa dott. Davide Cestari che possiede comprovata esperienza nel settore degli appalti pubblici e competenza per l'incarico;

che la disciplina applicabile alla procedura di gara di cui in epigrafe (art. 77, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) non introduce alcuna espressa preclusione rispetto alla partecipazione del RUP quale Presidente della Commissione giudicatrice e ciò trova conferma anche nella più recente giurisprudenza amministrativa (cfr. C.G.A. Sicilia, 31 marzo 2021, n. 282; T.A.R. Emilia Romagna-Bologna, Sez. II, 28 aprile 2020, n. 256). Nella fattispecie non si rilevano, in ogni caso, specifiche cause di incompatibilità in capo al RUP;

che, tenuto conto delle conoscenze tecniche e amministrative necessarie a fronte delle tematiche oggetto della procedura, si ritiene opportuno nominare una commissione giudicatrice interna composta dal dott. Davide Cestari (Presidente), dal dott. Luca Boni e dal dott. Gabriele Marchegiani del Settore Tributi e catasto (Componenti effettivi);

che la specifica esperienza nella materia oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai curricula dei componenti designati;

**vista** l'attuale dotazione organica dell'Ente;

**dopo** ampia discussione;

**presenti** 4, votanti 4;

**a voti** unanimi favorevoli,

d e l i b e r a

**di nominare**, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e per i motivi di cui sopra, la Commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio in oggetto, come segue:

Presidente: dott. Davide Cestari delegato a presiedere le commissioni di gara, in qualità di Direttore dell'Area Amministrativa, dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 47, punto 4 lett. b) del vigente statuto consortile, con atto del 04/11/2013, prot. n. 7740, nonché Responsabile del procedimento della gara in oggetto;

Componenti effettivi: dott. Luca Boni e dott. Gabriele Marchegiani del Settore Tributi e catasto

**di dare atto** che i componenti non devono trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e che, a tal fine, al momento dell'accettazione dell'incarico, devono rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette clausole;

**di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, unitamente ai curricula dei n. 3 membri della commissione giudicatrice, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

---

o m i s s i s

---

Letto, confermato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE  
Valentina Borghi  
*F.to digitalmente Valentina Borghi*

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA  
Segretario  
Davide Cestari  
*F.to digitalmente Davide Cestari*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CESTARI DAVIDE</b>
Indirizzo	Via S. Stefano n. 56 - Bologna
Telefono	051295204
Fax	051/295270
E-mail	d.cestari@bonificarenana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/03/1969

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Maturità linguistica

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul> Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> • Principali mansioni e responsabilità	<b>DAL 01/08/2016 AD OGGI</b> Consorzio della Bonifica Renana - Bologna Ente di diritto pubblico Dirigente Direttore Area Amministrativa
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> • Principali mansioni e responsabilità	<b>DAL 01/10/2009 AL 31/07/2016</b> Consorzio della Bonifica Renana - Bologna Ente di diritto pubblico Dirigente Vice Direttore Area Amministrativa
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> • Principali mansioni e responsabilità	<b>DAL 13/11/2000 AL 30/09/2009</b> Consorzio della Bonifica Reno Palata - Bologna Ente di diritto pubblico Impiegato Quadro Intermedio e successivamente Dirigente Capo settore segreteria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> • Principali mansioni e responsabilità	<b>DAL 24/07/2000 AL 11/11/2000</b> UPS Italia corriere espresso Società Impiegato con contratto part-time Supervisore dell'attività di sbarco e smistamento delle merci presso l'Aeroporto "G. Marconi" di Bologna

- Date (da – a) **DAL FEBBRAIO 1998 AL DICEMBRE 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio notarile - Ferrara**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego **Attività di praticantato**
- Principali mansioni e responsabilità

### **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono

### **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Buona conoscenza del sistema operativo MS-Windows, del pacchetto software MS-Office, degli applicativi di rete e di posta elettronica.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, dà il proprio consenso e autorizza al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in adeguamento al Reg. UE 2016/679.

**BOLOGNA, 31 MAGGIO 2021**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BONI LUCA</b>
Indirizzo	Via S. Stefano n. 56 - Bologna
Telefono	051295241
Fax	051/295270
E-mail	I.boni@bonificarenana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1961

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Agrarie (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Perito Agrario conseguito presso l'Istituto Tecnico Agrario "Serpieri" di Bologna

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | <b>DAL 23/02/1987 AL 22/10/1987</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Consorzio della Bonifica Renana - Bologna   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente di diritto pubblico  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Impiegato a tempo determinato presso il Servizio Agrario  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Tecnico agrario impiegato nel programma sperimentale di assistenza all'irrigazione (AGRIVIDEOTEL) |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | <b>DAL 01/12/1987 AL 31/05/1995</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Consorzio della Bonifica Renana - Bologna   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente di diritto pubblico  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Impiegato tecnico a tempo indeterminato presso il Servizio Agrario                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Tecnico agrario impiegato nel programma sperimentale di assistenza all'irrigazione (AGRIVIDEOTEL) |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | <b>DAL 01/06/1995 AL 31/12/1998</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Consorzio della Bonifica Renana - Bologna   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente di diritto pubblico  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Impiegato tecnico presso il Servizio Agrario ed Ambientale  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Impiegato direttivo presso l'Ufficio Espropriazioni e Catasto                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | <b>DAL 01/01/1999 AL OGGI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Consorzio della Bonifica Renana - Bologna   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente di diritto pubblico  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Capo Settore presso Area Amministrativa   |

• Principali mansioni e responsabilità

Capo Settore Tributi e Catasto

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE**

Buona conoscenza del sistema operativo MS-Windows, del pacchetto software MS-Office, degli applicativi di rete e di posta elettronica.

Conoscenza degli applicativi software catastali e per l'emissione dei ruoli

Conoscenza dei programmi per la consultazione degli archivi informatizzati dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio

Il sottoscritto dichiara di essere informato, dà il proprio consenso e autorizza al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

**BOLOGNA, 08/06/2017**

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Gabriele Marchegiani**

 VIA SANTO STEFANO 56  
 BOLOGNA (BO)  
 051-295212  
 g.marchegiani@bonficarenana.it

Sesso maschile | Data di nascita 20 Giu 1982 | Cittadinanza ITALIA

## OCCUPAZIONE DESIDERATA ESPERIENZA PROFESSIONALE

Impiegato

Gen 2009 - alla data attuale

**Impiegato front office Tributi**  
 CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA  
 Ente di diritto pubblico  
 Integrazione programmi informatici e archivi gestionali  
 Sviluppo e collaudo nuove implementazioni del software gestionale attualmente in uso.  
 Estrazione dati ed elaborazioni statistiche  
 Simulazione ed elaborazione Ruoli  
 Inserimento provvedimenti di Sgravio online con Equitalia SPA con relativa elaborazione tracciato 290  
 Studio grafica e contenuti Avvisi di Pagamento e Solleciti con SM-Service  
 Organizzazione seggi elettorali e Fasce Contribuenti Elezioni Consortili 2010  
 Gestione contatti con Enti Esterni (Agenzia del Territorio, Agenzia Entrate, Equitalia SPA, CVS Group, Comune di Bologna) finalizzato alla fornitura di dati informatizzati.  
 Consorzio della Bonifica Renana , Via Santo Stefano 56 - BOLOGNA (BO) ITALIA  
*Attività o settore* sistemi informativi, edp , agricoltura, foreste, caccia, pesca

Feb 2008 - Nov 2008

**Tirocinio Curriculare**  
 MECCANICA AGRARIA  
 Consorzio della Bonifica Renana - BOLOGNA (BO) ITALIA  
*Attività o settore* organizzazione, pianificazione e controllo , agricoltura, foreste, caccia, pesca

Feb 2004 - Giu 2005

**Tirocinio Curriculare**  
 ELABORAZIONE IMMAGINI DIGITALI ED AGGIORNAMENTO SITO INTERNET  
 ARPA EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA (BO) ITALIA  
*Attività o settore* sistemi informativi, edp , agricoltura, foreste, caccia, pesca

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004 - 2008

**SCIENZE DEI SISTEMI AGROINDUSTRIALI** Livello QEQ 7  
 Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Facoltà di Agraria  
 Laurea specialistica (2 anni)

2001 - 2004

**Economia e marketing nel sistema agro-industriale** Livello QEQ 6  
 Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Facoltà di Agraria  
 Laurea di primo livello (3 anni)

### Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: Liceo Scientifico  
 Anno Maturità: 2001  
 Diploma italiano

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

Inglese

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Competenze comunicative

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro attualmente svolto;

Ottima capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza di Vice Capo Ufficio Contribuenza e Piano di Classifica presso il Consorzio della Bonifica Renana;

## Competenze organizzative e gestionali

Integrazione programmi informatici e archivi dei due precedenti Consorzi presso i quali ho lavorato  
Sviluppo e collaudo nuove implementazione del Software gestionale MioCatasto  
Estrazione dati ed elaborazioni statistiche  
Simulazione ed elaborazione Ruoli  
Inserimento provvedimenti di Sgravio online con Equitalia SPA con relativa elaborazione tracciato 290  
Studio grafica e contenuti Avvisi di Pagamento e Solleciti con SM-Service  
Organizzazione seggi elettorali e Fasce Contribuenti Elezioni Consortili 2010  
Gestione contatti con Enti Esterni (Agenzia del Territorio, Agenzia Entrate, Equitalia SPA, CVS Group, Comune di Bologna) finalizzato alla fornitura di dati informatizzati

## Competenze professionali

Ottima padronanza dei processi di controllo qualità.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

### Competenze informatiche di base:

#### OFFICE AUTOMATION

**Elaborazione testi:** (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Altamente specializzato) | **Suite da ufficio:** (Altamente specializzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

#### PROGRAMMAZIONE

**Programmazione web:** (Avanzato)

#### GESTIONE SISTEMI E RETI

**Architetture di rete:** (Avanzato) | **Sistemi Operativi:** (Avanzato)

#### GESTIONE DATI

**Sistemi di gestione di database (DBMS):** (Intermedio)

#### GRAFICA E MULTIMEDIA

(Avanzato)

## Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

pratico molti sport: calcio, tennis, nuoto

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, dà il proprio consenso e autorizza al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in adeguamento al Reg. UE 2016/679.

Bologna, 12/10/2021