

CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA
B O L O G N A

DELIBERAZIONE N. 49/2022P

Bologna, 29 giugno 2022

Oggetto: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CALL CENTER A SERVIZIO DEL SETTORE TRIBUTI E CATASTO DEL CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA PER GLI ANNI 2023, 2024 E 2025 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI ANNI 2026 E 2027 (CIG 9234065F7C) - NOMINA COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

LA PRESIDENTE

Premesso:

che con provvedimento di Comitato Amministrativo n. 62/2022CA, verb. n. 14/CA del 28/03/2022 è stato deliberato di procedere all'indizione di una procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di call center a servizio del Settore Tributi e Catasto del Consorzio della Bonifica Renana per gli anni 2023, 2024 e 2025 con opzione di rinnovo per gli anni 2026 e 2027 per l'importo massimo stimato dell'appalto per tutta la durata ipotetica potenziale (tre annualità più eventuali due annualità di rinnovo) pari ad € 270.000,00 + I.V.A.; che l'individuazione della migliore offerta, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e che il bando sarà pubblicato con le modalità di cui agli articoli 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; che in riferimento alla tempistica prevista per la ricezione delle offerte verranno applicate le riduzioni procedurali di cui all'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 2 comma 2 e dell'art. 8 comma 1 lett. c) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. f) del D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021, e conseguentemente il termine minimo per la ricezione delle offerte sarà di 15 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara;

che con il suddetto provvedimento è stato deliberato altresì di nominare, per la procedura telematica in oggetto, il Dott. Davide Cestari, Direttore dell'Area Amministrativa, responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

che il relativo bando di gara (prot. n. 6806 del 18/05/2022) è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 23/05/2022 mediante avviso n. 2022/S 099-274258, sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 5° Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 60 del 25/05/2022, sul "profilo committente" del Consorzio e sulla piattaforma informatica MIT tramite il sistema informatizzato regionale presso l'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi della Regione Emilia Romagna in data 25/05/2022 e per estratto su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale (Il Domani e Libero) in data 01/06/2022 e a maggiore diffusione locale (Il Giornale Area NordEst - Emilia Romagna e il Corriere dello Sport - ed. Emilia Romagna) in data 31/05/2022;

che con lettera in data 26/05/2022 prot. n. 7128 la Prefettura di Bologna è stata informata della pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e ss.mm.ii.;

che entro il termine delle ore 10,00 del giorno 21/06/2022, sono pervenuti quesiti in merito alla procedura in oggetto da parte di operatori economici, ai quali è stato dato riscontro mediante pubblicazione sul "Portale Appalti" del Chiarimento 1 (prot. n. 7657 del 09/06/2022), del Chiarimento 2 (prot. n. 7966 del 17/06/2022) e del Chiarimento 3 (prot. n. 8164 del 22/06/2022);

che entro il termine previsto delle ore 10,00 del giorno 29/06/2022, previsto nel bando di gara, sono pervenute telematicamente, tramite la piattaforma "Portale Appalti", n. 6 offerte;

che le offerte verranno esaminate dal giorno 30/06/2022 a partire dalle ore 9,00;

preso atto:

che ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte (dal punto di vista tecnico ed economico) è affidata ad una commissione giudicatrice che è necessario nominare;

che la commissione è costituita da un numero dispari di commissari pari a n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

che la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

che l'art. 52, comma 1 lett. a) punto 1.1. del D.L. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021, ha modificato l'art. 1 comma 1 della L. n. 55/2019, prevedendo la sospensione fino al 30/06/2023, della previsione di cui all'art. 77, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e conseguentemente risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

che l'art. 47, punto 4 lett. b), del vigente statuto consortile prevede che il Direttore Generale presieda le commissioni di gara;

che il Direttore Generale, dott. Paolo Pini, con atto in data 04/11/2013 prot. n. 7740 ha delegato a presiedere le commissioni di gara, in caso di sua assenza o impedimento, il Direttore dell'Area Amministrativa;

che il Direttore Generale, per impegni lavorativi connessi alla carica, non può garantire una presenza continuativa e presiedere la commissione di gara per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura;

che in ragione delle predette esigenze organizzative, la carica di Presidente della commissione giudicatrice sarà quindi assunta dal Direttore dell'Area Amministrativa dott. Davide Cestari che possiede comprovata esperienza nel settore degli appalti pubblici e competenza per l'incarico;

che la disciplina applicabile alla procedura di gara di cui in epigrafe (art. 77, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) non introduce alcuna espressa preclusione rispetto alla partecipazione del RUP quale Presidente della Commissione giudicatrice e ciò trova conferma anche nella più recente giurisprudenza amministrativa (cfr. C.G.A. Sicilia, 31 marzo 2021, n. 282; T.A.R. Emilia Romagna-Bologna, Sez. II, 28 aprile 2020, n. 256). Nella fattispecie non si rilevano, in ogni caso, specifiche cause di incompatibilità in capo al RUP;

che, tenuto conto delle conoscenze tecniche e amministrative necessarie a fronte delle tematiche oggetto della procedura, si ritiene opportuno nominare una commissione giudicatrice interna composta dal dott. Davide Cestari (Presidente), dal dott. Luca Boni e dal dott. Gabriele Marchegiani del Settore Tributi e catasto (Componenti effettivi);

che la specifica esperienza nella materia oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai curricula dei componenti designati;

vista l'attuale dotazione organica dell'Ente;

considerata l'urgenza di procedere;

visto l'art. 32, comma 2, lett. g) dello Statuto;

assunti i necessari poteri del Comitato Amministrativo al quale il presente provvedimento verrà sottoposto per la ratifica alla prossima riunione,

delibera

di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e per i motivi di cui sopra, la Commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio in oggetto, come segue:

Presidente: dott. Davide Cestari delegato a presiedere le commissioni di gara, in qualità di Direttore dell'Area Amministrativa, dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 47, punto 4 lett. b) del vigente statuto consortile, con atto del 04/11/2013, prot. n. 7740, nonché Responsabile del procedimento della gara in oggetto;

Componenti effettivi: dott. Luca Boni e dott. Gabriele Marchegiani del Settore Tributi e catasto

di dare atto che i componenti non devono trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 77, commi 4, 5, 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e che, a tal fine, al momento dell'accettazione dell'incarico, devono rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette clausole;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione, unitamente ai curricula dei n. 3 membri della commissione giudicatrice, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

LA PRESIDENTE

Valentina Borghi

Il presente documento è sottoscritto esclusivamente con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 che attribuiscono pieno valore legale e probatorio

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA

Segretario

Davide Cestari

Il presente documento è sottoscritto esclusivamente con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 che attribuiscono pieno valore legale e probatorio

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CESTARI DAVIDE
Indirizzo	Via S. Stefano n. 56 - Bologna
Telefono	051295204
Fax	051/295270
E-mail	d.cestari@bonificarenana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/03/1969

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Maturità linguistica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	DAL 01/08/2016 AD OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio della Bonifica Renana - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Area Amministrativa
• Date (da - a)	DAL 01/10/2009 AL 31/07/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio della Bonifica Renana - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Vice Direttore Area Amministrativa
• Date (da - a)	DAL 13/11/2000 AL 30/09/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio della Bonifica Reno Palata - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Impiegato Quadro Intermedio e successivamente Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Capo settore segreteria
• Date (da - a)	DAL 24/07/2000 AL 11/11/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UPS Italia corriere espresso
• Tipo di azienda o settore	Società
• Tipo di impiego	Impiegato con contratto part-time
• Principali mansioni e responsabilità	Supervisore dell'attività di sbarco e smistamento delle merci presso l'Aeroporto "G. Marconi" di Bologna

- Date (da - a) **DAL FEBBRAIO 1998 AL DICEMBRE 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio notarile - Ferrara**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Attività di praticantato**
- Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza del sistema operativo MS-Windows, del pacchetto software MS-Office, degli applicativi di rete e di posta elettronica.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, dà il proprio consenso e autorizza al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in adeguamento al Reg. UE 2016/679.

BOLOGNA, 31 MAGGIO 2021

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONI LUCA
Indirizzo	Via S. Stefano n. 56 - Bologna
Telefono	051295241
Fax	051/295270
E-mail	l.boni@bonificarenana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1961

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Agrarie (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Perito Agrario conseguito presso l'Istituto Tecnico Agrario "Serpieri" di Bologna

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 23/02/1987 AL 22/10/1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio della Bonifica Renana - Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Ente di diritto pubblico**
- Tipo di impiego **Impiegato a tempo determinato presso il Servizio Agrario**
- Principali mansioni e responsabilità **Tecnico agrario impiegato nel programma sperimentale di assistenza all'irrigazione (AGRIVIDEOTEL)**

- Date (da - a) **DAL 01/12/1987 AL 31/05/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio della Bonifica Renana - Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Ente di diritto pubblico**
- Tipo di impiego **Impiegato tecnico a tempo indeterminato presso il Servizio Agrario**
- Principali mansioni e responsabilità **Tecnico agrario impiegato nel programma sperimentale di assistenza all'irrigazione (AGRIVIDEOTEL)**

- Date (da - a) **DAL 01/06/1995 AL 31/12/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio della Bonifica Renana - Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Ente di diritto pubblico**
- Tipo di impiego **Impiegato tecnico presso il Servizio Agrario ed Ambientale**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegato direttivo presso l'Ufficio Espropriazioni e Catasto**

- Date (da - a) **DAL 01/01/1999 AL OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio della Bonifica Renana - Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Ente di diritto pubblico**
- Tipo di impiego **Capo Settore presso Area Amministrativa**

• Principali mansioni e responsabilità

Capo Settore Tributi e Catasto

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

Buona conoscenza del sistema operativo MS-Windows, del pacchetto software MS-Office, degli applicativi di rete e di posta elettronica.

Conoscenza degli applicativi software catastali e per l'emissione dei ruoli

Conoscenza dei programmi per la consultazione degli archivi informatizzati dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio

Il sottoscritto dichiara di essere informato, dà il proprio consenso e autorizza al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

BOLOGNA, 08/06/2017

INFORMAZIONI PERSONALI

Gabriele Marchegiani

VIA SANTO STEFANO 56
BOLOGNA (BO)
051-295212
g.marchegiani@bonificarenana.it

Sesso maschile | Data di nascita 20 Giu 1982 | Cittadinanza ITALIA

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiegato

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gen 2009 - alla data attuale

Impiegato front office Tributi
CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA
Ente di diritto pubblico
Integrazione programmi informatici e archivi gestionali
Sviluppo e collaudo nuove implementazioni del software gestionale attualmente in uso.
Estrazione dati ed elaborazioni statistiche
Simulazione ed elaborazione Ruoli
Inserimento provvedimenti di Sgravio online con Equitalia SPA con relativa elaborazione tracciato 290
Studio grafica e contenuti Avvisi di Pagamento e Solleciti con SM-Service
Organizzazione seggi elettorali e Fasce Contribuenti Elezioni Consortili 2010
Gestione contatti con Enti Esterni (Agenzia del Territorio, Agenzia Entrate, Equitalia SPA, CVS Group, Comune di Bologna) finalizzato alla fornitura di dati informatizzati.
Consorzio della Bonifica Renana , Via Santo Stefano 56 - BOLOGNA (BO) ITALIA
Attività o settore sistemi informativi, edp , agricoltura, foreste, caccia, pesca

Feb 2008 - Nov 2008

Tirocinio Curriculare
MECCANICA AGRARIA
Consorzio della Bonifica Renana - BOLOGNA (BO) ITALIA
Attività o settore organizzazione, pianificazione e controllo , agricoltura, foreste, caccia, pesca

Feb 2004 - Giu 2005

Tirocinio Curriculare
ELABORAZIONE IMMAGINI DIGITALI ED AGGIORNAMENTO SITO INTERNET
ARPA EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA (BO) ITALIA
Attività o settore sistemi informativi, edp , agricoltura, foreste, caccia, pesca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004 - 2008

SCIENZE DEI SISTEMI AGROINDUSTRIALI Livello QEQ 7
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Facoltà di Agraria
Laurea specialistica (2 anni)

2001 - 2004

Economia e marketing nel sistema agro-industriale Livello QEQ 6
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Facoltà di Agraria
Laurea di primo livello (3 anni)

Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: Liceo Scientifico
Anno Maturità: 2001
Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

Inglese

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo

Livelli A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze comunicative

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro attualmente svolto;

Ottima capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza di Vice Capo Ufficio Contribuente e Piano di Classifica presso il Consorzio della Bonifica Renana;

Competenze organizzative e gestionali

Integrazione programmi informatici e archivi dei due precedenti Consorzi presso i quali ho lavorato
Sviluppo e collaudo nuove implementazione del Software gestionale MioCatasto
Estrazione dati ed elaborazioni statistiche
Simulazione ed elaborazione Ruoli
Inserimento provvedimenti di Sgravio online con Equitalia SPA con relativa elaborazione tracciato 290
Studio grafica e contenuti Avvisi di Pagamento e Solleciti con SM-Service
Organizzazione seggi elettorali e Fasce Contribuenti Elezioni Consortili 2010
Gestione contatti con Enti Esterni (Agenzia del Territorio, Agenzia Entrate, Equitalia SPA, CVS Group, Comune di Bologna) finalizzato alla fornitura di dati informatizzati

Competenze professionali

Ottima padronanza dei processi di controllo qualità.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | Fogli elettronici: (Altamente specializzato) | Suite da ufficio: (Altamente specializzato) | Web Browser: (Altamente specializzato)

PROGRAMMAZIONE

Programmazione web: (Avanzato)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Avanzato) | Sistemi Operativi: (Avanzato)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Intermedio)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Avanzato)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

pratico molti sport: calcio, tennis, nuoto

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, dà il proprio consenso e autorizza al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in adeguamento al Reg. UE 2016/679.

Bologna, 12/10/2021