CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA
B O L O G N A

DELIBERAZIONE N. 20/2024P Bologna, 17 aprile 2024

Oggetto: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI TRE ESCAVATORI GOMMATI, CON RITIRO IN PERMUTA DI DUE ESCAVATORI GOMMATI USATI DI PROPRIETÀ DEL CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA (CIG B0CB32D628) – NOMINA COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

LA PRESIDENTE

Premesso:

che con Deliberazione di Comitato Amministrativo n. 34/2024CA, verb. n. 38/CA del 13/02/2024, è stato deliberato:

- di procedere all'indizione di una procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento della fornitura di tre escavatori gommati, con ritiro obbligatorio in permuta di due escavatori gommati usati di proprietà del Consorzio della Bonifica Renana, per un importo a base di gara di € 880.000,00 + I.V.A.;
- che l'individuazione della migliore offerta, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che il bando sarà pubblicato con le modalità di cui agli articoli 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- che il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trenta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara in GUCE, così come disposto dall'art. 71 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

che il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è l'ing. Ilihc Ghinello, nominato con atto in data 16/02/2024, prot. n. 2131;

che, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 36/2023 e ss..mm.ii., il relativo bando di gara, agli atti al n. 3489 del protocollo consortile, è stato trasmesso in data 13/03/2024 all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'Anac ed ivi pubblicato in data 14/03/2024 al n. pubblicazione avviso 156488-2024;

che ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il bando è stato pubblicato anche sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'Anac in data 14/03/2024 e sul sito istituzionale del Consorzio in data 15/03/2024;

che entro il termine delle ore 10,00 del giorno 05/04/2024, sono pervenuti quesiti in merito alla procedura in oggetto da parte di operatori economici, ai quali è stato dato riscontro mediante pubblicazione sul "Portale Appalti" del Chiarimento 1 (prot. n. 4773 del 08/04/2024);

che entro il termine previsto delle ore 10,00 del giorno 17/04/2024, previsto nel bando di gara, sono pervenute telematicamente, tramite la piattaforma "Portale Appalti", n. 7 offerte;

che le offerte verranno esaminate dal giorno 18/04/2024 a partire dalle ore 9,00;

preso atto:

che l'articolo 93, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.. prevede che "*Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice .....";*

che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 17/04/2024 e che pertanto si può procedere alla nomina dei Commissari e alla costituzione della Commissione Giudicatrice così come prevede il comma 1 della norma sopra richiamata;

che la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (articolo 93, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..);

che *"la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP"*;

che l'art. 47, punto 4 lett. b), del vigente statuto consortile prevede che il Direttore Generale presieda le commissioni di gara;

che il Direttore Generale, dott. Paolo Pini, con atto in data 04/11/2013 prot. n. 7740 ha delegato a presiedere le commissioni di gara, in caso di sua assenza o impedimento, il Direttore dell'Area Amministrativa;

che il Direttore Generale, per impegni lavorativi connessi alla carica, non può garantire una presenza continuativa e presiedere la commissione di gara per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura;

che in ragione delle predette esigenze organizzative, la carica di Presidente della commissione giudicatrice sarà quindi assunta dal Direttore dell'Area Amministrativa dott. Davide Cestari che possiede comprovata esperienza nel settore degli appalti pubblici e competenza per l'incarico;

che, tenuto conto delle conoscenze tecniche e amministrative necessarie a fronte delle tematiche oggetto della procedura, si ritiene opportuno nominare una commissione giudicatrice interna composta dal dott. Davide Cestari (Presidente), dall'ing. Ilihc Ghinello, Direttore Area Tecnica Gestione Operativa Pianura e Capo Settore impianti, macchine e logistica e dal p.i. Stefano Chiodini, U.O.S. dello Staff di Direzione Area Tecnica Gestione Operativa Pianura (Componenti effettivi);

che la specifica esperienza nella materia oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai curricula dei componenti designati;

vista l'attuale dotazione organica dell'Ente;

considerata l'urgenza di procedere;

visto l'art. 32, comma 2, lett. g) dello Statuto;

assunti i necessari poteri del Comitato Amministrativo al quale il presente provvedimento verrà sottoposto per la ratifica alla prossima riunione,

d e l i b e r a

di nominare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e per i motivi di cui sopra, la Commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte per l'affidamento della fornitura in oggetto, come segue:

Presidente: dott. Davide Cestari delegato a presiedere le commissioni di gara, in qualità di Direttore dell'Area Amministrativa, dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 47, punto 4 lett. b) del vigente statuto consortile, con atto del 04/11/2013, prot. n. 7740;

Componenti effettivi: ing. Ilihc Ghinello, Direttore Area Tecnica Gestione Operativa Pianura e Capo Settore impianti, macchine e logistica e dal p.i. Stefano Chiodini, U.O.S. dello Staff di Direzione Area Tecnica Gestione Operativa Pianura;

di dare atto che i componenti non devono trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 93 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

di disporre la pubblicazione della presente determinazione, unitamente ai curricula dei n. 3 membri della commissione giudicatrice, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

- - -

LA PRESIDENTE
Valentina Borghi
Il presente documento è sottoscritto esclusivamente con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 che attribuiscono pieno valore legale e probatorio

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA
Segretario
Davide Cestari
Il presente documento è sottoscritto esclusivamente con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 che attribuiscono pieno valore legale e probatorio

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CESTARI DAVIDE**
Indirizzo	Via S. Stefano n. 56 - Bologna
Telefono	051295204
Fax	051/295270
E-maill	d.cestari@bonificarenana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/03/1969

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Maturità linguistica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01/08/2016 AD OGGI**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio della Bonifica Renana - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Area Amministrativa
• Date (da – a)	**DAL 01/10/2009 AL 31/07/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio della Bonifica Renana - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Vice Direttore Area Amministrativa
• Date (da – a)	**DAL 13/11/2000 AL 30/09/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio della Bonifica Reno Palata - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Impiegato Quadro Intermedio e successivamente Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Capo settore segreteria
• Date (da – a)	**DAL 24/07/2000 AL 11/11/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UPS Italia corriere espresso
• Tipo di azienda o settore	Società
• Tipo di impiego	Impiegato con contratto part-time
• Principali mansioni e responsabilità	Supervisore dell'attività di sbarco e smistamento delle merci presso l'Aeroporto "G. Marconi" di Bologna

• Date (da – a)	**DAL FEBBRAIO 1998 AL DICEMBRE 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio notarile - Ferrara
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Attività di praticantato
• Principali mansioni e responsabilità	

CAPACITÀ LINQUISTICHE

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	
	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza del sistema operativo MS-Windows, del pacchetto software MS-Office, degli applicativi di rete e di posta elettronica.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Il sottoscritto dichiara di essere informato, dà il proprio consenso e autorizza al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in adeguamento al Reg. UE 2016/679.

BOLOGNA, 31 MAGGIO 2021

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CHIODINI STEFANO**
Indirizzo	Via S. Stefano n. 56 - Bologna
Telefono	051295309
Fax	051/295270
E-maill	s.chiodini@bonificarenana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/11/1966

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Diploma di Perito Industriale – Specializzazione Elettrotecnica
Altri titoli di studio e professionali	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01/01/1989 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio della Bonifica Renana - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Quadro
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Parco Auto – Manutenzione Macchine Operatrici – Gestione Verifiche Periodiche L. 81/2008

• Date (da – a)	**DAL 01/07/1987 AL 31/12/1988**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIDECO S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Azienda produttrice di prodotti elettromedicali
• Tipo di impiego	Operaio addetto al collaudo
• Principali mansioni e responsabilità	Collaudo finale di apparecchiature elettromedicali (autotrasfusione e separazione ematica)

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

CAPACITÀ LINQUISTICHE

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	francese
Capacità di lettura	scolastica
Capacità di scrittura	scolastica

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza del sistema operativo MS-Windows, del pacchetto software MS-Office e similari, degli applicativi di rete (AutoCad e similiari, SW gestionali aziendali, ecc.) e di posta elettronica.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, dà il proprio consenso e autorizza al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

BOLOGNA, 13/10/2022

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GHINELLO ILIHC**
Indirizzo	Via S. Stefano n. 56 - Bologna
Telefono	051295313
Fax	051/295270
E-maill	i.ghinello@bonificarenana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1970

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Elettrica
Altri titoli di studio e professionali	Dottorato di Ricerca (PhD)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01/10/2009 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio della Bonifica Renana - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**DAL 11/01/1999 AL 30/09/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio della Bonifica Reno Palata - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

CAPACITÀ LINQUISTICHE

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	
	Inglese
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Buona

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza del sistema operativo MS-Windows, del pacchetto software MS-Office, degli applicativi di rete e di posta elettronica.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, dà il proprio consenso e autorizza al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

BOLOGNA, 12 GIUGNO 2017