

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRAGNANO ANTONIO**
Indirizzo **Piazza E. Caruso, 17 – 51031 AGLIANA (PT)**
Telefono **349/0669672**
Fax
E-mail **antonio.gragnano@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **11/08/87**

ESPERIENZA LAVORATIVA

da Settembre 2006 a Dicembre 2008

presso la Società PRISMA INGEGNERIA S.r.l., svolto attività di tirocinio ai fini dell'esercizio della libera professione.

dal Gennaio 2009 al Dicembre 2014

collaboratore con mansione di Geometra presso la società PRISMA INGEGNERIA S.r.l. con sede in via del Romito, 15/4 – PRATO Società di Ingegneria settore civile, ambientale ed infrastrutturale.

Dal Gennaio 2009

Esercizio della libera professione di Geometra

Posizione e mansioni

Collaboratore e disegnatore con assistenza alle attività di progettazione, gestione ed organizzazione delle commesse, Direzione lavori e contabilità di cantieri opere pubbliche e private nei settori civile, ambientale, opere di urbanizzazione ed infrastrutture, reti fognarie e opere specialistiche connesse.

Gestione rapporti con personale tecnico, Stazioni appaltanti e Committenti.

Ambito e settori di specializzazione

- Esperienza in ambito Catastale per redazione di aggiornamenti catastali, Tipo di Mappa e Frazionamento, rilievi strumentali e restituzioni grafiche, Volture ed indagini catastali in genere
- Espletamento di pratiche edilizie per la ristrutturazione e nuova costruzione di edifici civili ed industriali (redazione di Istanze di Attività di Edilizia Libera, S.C.I.A, D.I.A., Permessi di Costruire);
- Consulenza ed espletamento di Pratiche di Prevenzione Incendi;
- Redazione di studi di fattibilità urbanistica per recupero di edifici esistenti, presentazione di Piani di Recupero ed Osservazioni ai Regolamenti Urbanistici comunali;

- Espletamento di Istanze presso l'Ufficio del Commercio per l'inizio/sub-ingresso di attività commerciali (S.C.I.A., ecc.);
- Assistenza tecnica ad atti di compravendita, redazione di relazioni tecniche in accompagnamento ad atti notarili;
- Redazione di Attestati di Prestazione Energetica (A.P.E.);
- Assistenza tecnica alle Imprese di costruzione per esecuzione opere edili e specialistiche con gestione attività di cantiere;
- Gestione del Cantiere per Lavori Pubblici e privati (Progettazione, Direzione Lavori, Espropri per Pubblica Utilità etc.);
- Redazione di Computi Metrici, Stime, Elenchi Prezzi, Analisi Prezzi, Contabilità dei Lavori e realizzazione gare di appalto opere pubbliche;
- Sviluppo e coordinamento progetti, restituzione grafica, esecuzione rilievi di ogni genere (anche strumentali), predisposizione e presentazione pratiche edilizie e catastali;
- Esperienza in settore Ambiente e territorio (Reti fognarie comunali, smaltimento liquami, impianti di sollevamento e depurazione acque, liquamedotti in pressione, risagomature e regimazioni fluviali, etc.);
- Esperienza nelle opere di urbanizzazione primaria e secondaria sia pubbliche che private, progettazione stradale etc..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

nel 2004 conseguimento del **Diploma di Geometra** presso I.T.G. "A. GRAMSCI" - PRATO con la votazione di 90/100

nel 2008 conseguimento **Abilitazione all'esercizio della "Libera Professione di Geometra"** presso il Collegio della Prov. di PRATO ed iscritto al Collegio dei Geometri della Prov. Di Prato (PO) dal 2009 con il n° 970.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello discreto

Livello discreto

Livello discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Collaborato per 8 anni in Società di ingegneria a stretto contatto con numerosi colleghi lavorando in team e sviluppando ottime capacità di relazione interpersonali sia all'interno della Società che all'esterno (rapporti con Enti pubblici, Amministrazioni Comunali, Imprese e clienti). Praticato da sempre sport di squadra (calcio) ed individuali (Karate) sviluppando importanti valori e capacità di relazione con il gruppo e con le persone, facilità a lavorare in team rispettando le opinioni altrui.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative sviluppate nella Società di ingegneria nella quale ho lavorato per 8 anni svolgendo funzione di coordinamento del team di Collaboratori nell'esecuzione di più progetti contemporaneamente e coordinamento di più imprese nei cantieri (sia pubblici che privati).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo Programmi e Software PC

Sistemi Operativi: Windows XP - Windows 7 – Windows 8.

Microsoft Office: buona conoscenza di Word, Excel, Outlook, PowerPoint e Publisher

WebDesign: ottima conoscenza di Autocad ed Autocart (applicativo vestizione grafica rilievi e georeferenziazione mappe raster)

Altri programmi utilizzati:

DOCFA (elaborazioni di atti di aggiornamento catastali)

PREGEO (elaborazioni di tipi mappali e frazionamento)

VOLTURA (Elaborazioni di voltture catastali)

PRIMUS (elaborazione computi, stime e contabilità cantieri pubblici e privati)

CERTUS (redazione di Piani di Sicurezza e P.O.S.)

MANTUS (redazione di Piani di Manutenzione dell'opera)

TERMUS CE (elaborazione di Certificati di Prestazione Energetica)

DECUIUS (elaborazione di Successioni ereditarie)

PATENTI

In possesso di patenti A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRATO, Luglio 2015